



BANDO DI GARA

Urbania, 24 Maggio, 2016

Oggetto: BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 APPROVATA DAL CDA DEL GAL MONTEFELTRO SVILUPPO IN DATA 17/07/2015, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E PRODUZIONE DI AZIONI PROMOZIONALI SU CARTA STAMPATA FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE TURISTICA DELL'AREA DEI GAL.

(AZIONE 4.1 - PROGETTO DI COOPERAZIONE "BRAND MARCHE. PROMOZIONE DEL TERRITORIO DEI GAL" - MISURA 4.2.1. COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE E TRANSNAZIONALE)

CODICE CUP: C29D14001270008

NUMERO GARA: 6429182

CODICI CIG¹: 6700508A1D

Codice NUT ITE31

ART. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Ai fini della presente procedura di affidamento si applicano:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Decreto legislativo 18.04.2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016);
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari" e successive modificazioni;
- DGR n. 1685 del 19.12.2011. Manuale delle procedure e dei controlli dell'autorità di gestione del PSR Marche 2007/13, Misura 4.2.1 "Cooperazione interterritoriale e transnazionale";
- Progetto di cooperazione interterritoriale denominato "BRAND MARCHE. PROMOZIONE DEL TERRITORIO DEI GAL" - PSR Marche 2007-2013, Misura 4.2.1 "Cooperazione interterritoriale e transnazionale".

ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Nell'ambito del Progetto di Cooperazione (di cui si allega un estratto – allegato 2), il servizio prevede la progettazione e produzione di azioni promozionali su carta stampata finalizzate alla promozione turistica dell'area dei GAL. Attraverso l'acquisizione del servizio indicato nell'oggetto dell'appalto i sei GAL si prefiggono di perseguire le seguenti finalità:

- Posizionare la destinazione sui mercati individuati come strategici ed aumentarne la visibilità e notorietà come meta turistica;
- Ottenere un aumento di reputation nei target obiettivi;
- Generare 'publicity' grazie alle inserzioni;
- Incrementare il numero di arrivi per nuovi target e nuovi mercati.

¹ Il CIG al presente bando è un CIG da "Accordo quadro/Convenzione"; successivamente all'aggiudicazione si procederà a comunicare i CIG derivati (che saranno chiesti dai Partners del progetto di cooperazione).

Specificatamente, i servizi richiesti riguardano la realizzazione delle seguenti tipologie di intervento nel campo della comunicazione e della promozione:

- TIP A. Attività di produzione redazionale
- TIP B. Attività di media planning e media buying
- TIP C. Attività di ufficio stampa continuativo
- TIP D. Spazi pubblicitari presso aeroporto delle Marche
- TIP E. Proposte aggiuntive e/o migliorative ad invarianza di spesa per la committenza (i servizi offerti dovranno essere in stretta correlazione col servizio di cui alla presente procedura).

ART. 3 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è pari a € 153.930,00 (euro centocinquantatrenovecentotrenta/00) IVA esclusa (IVA pari al 22%).

La copertura finanziaria è garantita dalle risorse del Progetto di Cooperazione interterritoriale denominato "BRAND MARCHE. PROMOZIONE DEL TERRITORIO DEI GAL" tra il GAL Montefeltro Sviluppo (Capofila), con i partner REGIONE MARCHE, GAL FLAMINIA CESANO s.r.l., GAL COLLI ESINI SAN VICINO s.c.a.r.l., GAL SIBILLA s.c.a.r.l., GAL FERMANO LEADER s.c.a.r.l., GAL PICENO s.c.a.r.l., a valere sui fondi P.S.R. Marche 2007-2013, misura 4.2.1 "Cooperazione interterritoriale e transnazionale" dei già citati GAL.

ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di cui alle attività A, B, C, D, E nel loro complesso del Capitolato di Gara allegato deve concludersi entro il 19/08/2016.

Eventuali proposte aggiuntive e/o migliorative dovranno, laddove necessario, contenere anche i tempi previsti per la loro esecuzione, che dovranno terminare entro e non oltre il 19/08/2016, salvo la concessione di eventuali proroghe da parte della Stazione Appaltante.

I tempi di attuazione, le fasi di lavoro e le attività previste dovranno essere specificati attraverso la predisposizione di un crono programma di massima, che dovrà essere inserito all'interno della Relazione Tecnica e comunque l'attività non dovrà protrarsi oltre la data del 19/08/2016, salvo la concessione di eventuali proroghe della Stazione Appaltante.

Con il prezzo offerto l'aggiudicatario si intende compensato per tutti gli oneri, diretti e indiretti, derivanti dal presente appalto e per tutto quanto occorra per realizzare a regola d'arte le prestazioni richieste nel presente bando di gara e nell'allegato Capitolato Tecnico.

ART. 5 – LUOGO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà riguardare il territorio dei sei GAL partner di progetto: GAL Montefeltro Sviluppo, Gal Flaminia Cesano, Gal Colli Esini San Vicino, GAL Sibilla, GAL Fermano Leader, GAL Piceno.

L'aggiudicatario dovrà partecipare a sopralluoghi e riunioni/incontri periodici in base alle esigenze del progetto, da tenersi presso gli uffici della sede del GAL Montefeltro (Urbania, PU) e, per tutte le necessarie attività di raccordo tecnico-operative, presso la sede degli altri GAL partner e della Regione Marche.

ART. 6 – GARANZIE E CAUZIONI

Rilasciata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (€3.078,60), con indicazione dell'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministratore. La cauzione deve avere validità per 180 giorni naturali, successivi, continui dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Si precisa che la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Costituisce, inoltre, garanzia del versamento delle sanzioni pecuniarie previste dall'articolo 38, comma 2-bis, per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dall'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, la polizza fideiussoria dovrà essere intestata al RTI/ consorzio costituendo ed essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dai rappresentanti di ciascuna delle società appartenenti al raggruppamento o al consorzio.

La cauzione provvisoria dovrà, altresì, contenere l'impegno di un Istituto bancario o assicurativo disposto a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della gara.



Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, tale impegno dovrà essere intestato all'RTI/consorzio costituendo, ed essere sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso dai rappresentanti di ciascuna delle società appartenenti al raggruppamento o al consorzio.
Si applica l'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

ART. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e le documentazione richieste dovranno pervenire, pena l'esclusione, in un unico plico chiuso, debitamente sigillato sui lembi di chiusura con modalità di chiusura ermetica come ceralacca o piombo o striscia incollata ovvero qualunque altro strumento idoneo ad impedirne la manomissione.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno la dicitura: "Gara per l'affidamento del servizio di progettazione e produzione di azioni promozionali su carta stampata finalizzate alla promozione turistica dell'area dei GAL. CUP: C29D14001270008 – CIG: 6700508A1D Non aprire al Protocollo" e riportare l'indicazione esterna dei dati identificativi dell'Offerente (denominazione del Concorrente o nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, di ciascuno dei concorrenti componenti il raggruppamento), ivi compresi l'indirizzo e il numero di fax e/o l'indirizzo di posta elettronica (ordinaria e certificata se presente).

Il plico dovrà essere indirizzato a: **Montefeltro Sviluppo Soc.Cons a r.l. Via A. Manzoni, 25 – 61049 Urbania (PU).**

Il plico **dovrà pervenire**, in busta chiusa esclusivamente mediante raccomandata r.r. alla sede del Gal Montefeltro Sviluppo sita in Urbania (PU – CAP 61049) in Via A. Manzoni n. 25, **entro e non oltre il 23/06/2016**. In nessun caso saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine del giorno 23/06/2016.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione, ovvero pervenga privo in tutto o in parte della documentazione richiesta, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il plico citato dovrà contenere tre buste, che dovranno, a loro volta, essere chiuse e debitamente sigillate sui lembi di chiusura con modalità di chiusura ermetica come ceralacca o piombo o striscia incollata ovvero qualunque altro strumento idoneo ad impedirne la manomissione, pena l'esclusione dalla gara e la nullità dell'offerta. Ciascuna busta dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura corrispondente al contenuto:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Non sono ammesse offerte parziali e frazionate. Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte condizionate o con riserve.

ART. 8 - REQUISITI E DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai fini di partecipazione alla presente procedura, ciascuna busta del plico citato al precedente articolo 7, dovrà contenere la documentazione di seguito specificata:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Dichiarazione** resa nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 3), sottoscritta dal titolare o rappresentante legale dell'impresa, oppure da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia allegata, corredata da copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale il sottoscrittore confermi le seguenti attestazioni:
 - a) pena l'esclusione, la qualità di legale rappresentante dell'impresa e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione della documentazione di gara o copia autentica o conforme dell'atto da cui si evincono i poteri di firma del legale rappresentante firmatario degli atti di gara;
 - b) pena l'esclusione, gli elementi del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o altro Registro professionale o commerciale, e nello specifico: numero, provincia di iscrizione e data di iscrizione; esatta denominazione o ragione sociale, forma giuridica, durata (se stabilita), capitale sociale; nomi e dati anagrafici dei rappresentanti legali, degli altri soggetti con poteri di rappresentanza, riportante per ognuno l'indicazione dei poteri associati alla carica; nomi e dati anagrafici dei soci delle società in nome collettivo, o dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice; oggetto sociale che deve essere coerente con le attività oggetto di gara, l'assenza di procedure concorsuali negli ultimi 5 anni. In alternativa, il concorrente potrà produrre in originale il Certificato di iscrizione nel Registro delle imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A. o altro Registro professionale o commerciale, di data non anteriore a sei mesi dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, o copia fotostatica di tale documento accompagnata da dichiarazione che sia copia conforme

all'originale resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante del concorrente e debitamente accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (RTC) costituendi, la dichiarazione o il certificato di cui al punto 1, lettera b), ovvero copia fotostatica di tale documento accompagnata da dichiarazione che sia copia conforme, devono essere prodotti singolarmente da tutti i soggetti raggruppati.

- 2) **Dichiarazione** resa nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 3), sottoscritta dal titolare o rappresentante legale dell'impresa, oppure da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia allegata, corredata da copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale il sottoscrittore attesti, pena l'esclusione, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione alla partecipazione alle gare di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.).

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) sia costituiti che costituendi, la dichiarazione deve essere prodotta singolarmente da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi, ovvero sia da tutte le imprese consorziate esecutrici che dal Consorzio.

- 3) **Dichiarazione** sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 3), sottoscritta dal titolare o rappresentante legale dell'impresa, oppure da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia allegata, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 rilasciata dai soggetti ivi indicati e con le modalità di cui al predetto articolo, vale a dire dai seguenti soggetti:

- i. titolare, se si tratta di impresa individuale;
- ii. i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- iii. i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- iv. gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.)

- 4) **Dichiarazione** sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 3), contenente l'attestazione circa l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.80, del D.Lgs. 50/2016 riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche elencate alle precedenti lettere ii), iii) e iv), nell'anno antecedente la data di spedizione del bando di gara. Detta dichiarazione va presentata anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalle cariche elencate.

In caso sussistano condanne devono essere indicati: la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, l'autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.

Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero, per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La falsità, l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni da rendersi ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 costituiscono motivo di esclusione.

- 5) **Dichiarazione** resa nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 3), sottoscritta dal titolare o rappresentante legale dell'impresa, oppure da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia allegata, corredata da copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale il sottoscrittore attesti di non aver commesso violazioni gravi, ovvero quelle ostative al rilascio del DURC ai sensi dell'articolo 2, comma 2, della Legge 22 novembre 2002, n. 266, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana e dello Stato in cui è stabilito.

In caso di Raggruppamenti costituendi, le dichiarazioni di cui ai nn. 1, 2, 3, 4 e 5 devono essere prodotte singolarmente da tutti i soggetti raggruppandi.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (articolo 76, del D.P.R. 445/2000).

- 6) **Dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 3), debitamente sottoscritta con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale il legale rappresentante attesti:

- a) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- b) di accettare integralmente il presente bando di gara e di aver preso visione ed accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato tecnico;
- c) di accettare i termini di validità dell'offerta, non inferiori a 180 giorni solari dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte fissato dal presente bando di gara;
- d) di aver preso visione dell'estratto del Progetto di Cooperazione "BrandMarche. Promozione del territorio dei GAL" e di accettarlo integralmente.

In caso di RTC le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate da tutte le imprese partecipanti al RTC.

- 7) **Dichiarazione** sostitutiva debitamente sottoscritta resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 3), con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con cui il concorrente attesti che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si impegna a garantire:

Bu

- a) l'applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle prestazioni del servizio condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme previste dalla legge;
- b) di obbligarsi, nel rispetto delle disposizioni normative previste dal combinato disposto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, ad indicare un numero di conto corrente bancario dedicato, anche se in via non esclusiva, a tutte le operazioni relative al presente appalto, nonché i nominativi dei soggetti che hanno accesso a tale conto.

In caso di RTC le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate da tutte le imprese partecipanti al RTC.

- 8) Dichiarazione sostitutiva debitamente sottoscritta resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 5) con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, di conferma della capacità tecnico-professionale e organizzativa ed economico-finanziaria relativa a comunicazione istituzionale e turistica, attività di ufficio stampa e pubbliche relazioni, attività editoriali e promozione turistica, ai sensi dell'art. 47 del D.lgs 50/2016, vale a dire che attesti:
- a) il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli art. 45 del D. Lgs.50/2016. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) sia costituiti che costituendi, la dichiarazione deve essere prodotta singolarmente da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi, ovvero sia da tutte le imprese consorziate esecutrici che dal Consorzio
 - b) attività aperta da almeno 4 anni finanziari conclusi
 - c) consolidata esperienza di attività nel settore del presente appalto, da documentare mediante l'elenco dettagliato con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati, dei servizi stessi. In particolare, di essere stati affidatari negli ultimi quattro anni di almeno 3 incarichi/progetti continuativi nel settore turistico.
 - Tutti gli incarichi/progetti indicati dovranno essere ammissibili all'oggetto del presente bando di gara;
 - Almeno due dei tre incarichi/progetti indicati dovranno aver avuto una durata minima di 3 mesi (sono esclusi i rinnovi di contratto) ed essere stati affidati da un unico committente;
 - Almeno uno dei tre incarichi/progetti indicati dovranno essere stati affidati da un ente pubblico o da un soggetto comunque rappresentativo del territorio e della sua realtà turistica;
 - Almeno uno dei tre incarichi/progetti indicati dovranno essere di importo superiore a € 100.000,00 (al netto di IVA).
 - d) avere all'interno della propria organizzazione:
 - N. 1 Senior Account Manager avente funzioni di direttore responsabile e principale referente della Stazione Appaltante. Si richiede esperienza almeno decennale nel settore della comunicazione integrata in ambito turistico;
 - N. 1 Esperto Pubbliche Relazioni con qualifica da pubblicitista ed esperienza almeno quinquennale;
 - N.1 Redattore e Copywriter con comprovata esperienza quinquennale;
 - N.1 Esperto di grafica e design con almeno 3 anni di esperienza lavorativa nel settore turistico, culturale e/o dei servizi;
 - N. 1 Esperto in pianificazione media in ambito nazionale ed estero con esperienza almeno triennale;
 - N. 1 Esperto / esperti traduttore / i (conoscenza avanzata della lingua inglese, francese e tedesco) con esperienza di traduzione in riferimento ai servizi richiesti (esperienza almeno triennale).

Almeno un componente il gruppo di lavoro dovrà avere conoscenza avanzata dell'inglese e conoscenza elementare di almeno più lingue straniere (tedesco, francese).

Tali requisiti dovranno essere comprovati mediante presentazione di un curriculum vitae riportante un elenco dei servizi che siano stati realizzati nell'ultimo quadriennio, evidenziando denominazione e/o descrizione sintetica del servizio; il periodo di svolgimento; i riferimenti del committente, l'importo del servizio, nonché mediante la presentazione dei curriculum vitae delle figure professionali richieste dal presente bando e facenti parte del gruppo di lavoro proposto.

In caso di RTI (costituito o da costituire) o consorzio ordinario di concorrenti, i requisiti devono essere dimostrati dai soggetti medesimi nel loro complesso. In caso di RTI (costituito o da costituire), requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria rispetto alle mandanti.

La composizione del gruppo di lavoro dovrà rimanere invariata in caso di aggiudicazione dell'appalto. Il gruppo di lavoro non potrà essere modificato né nel numero complessivo né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso della Stazione Appaltante. Qualora il soggetto affidatario, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta scritta alla Stazione Appaltante, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intenderà proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta. Al riguardo si



precisa che tali nuovi eventuali componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire, motivo per cui dovrà essere fornita, in sede di richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti suddetti.

9) AVVALIMENTO - Vedi documentazione di cui al successivo art. 9.

10) Cauzione provvisoria come definita dal precedente art.6.

11) "PASSE" debitamente firmato, rilasciato dal sistema AVCPass all'Operatore Economico partecipante alla presente procedura, registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

In ogni caso, i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti e non, ed i Consorzi già costituiti e non, devono indicare all'atto della presentazione della documentazione amministrativa, quali parti del servizio saranno svolte da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio.

E' facoltà del concorrente utilizzare gli schemi approntati dalla stazione appaltante (allegati) oppure redigere ex novo le dichiarazioni. In tal caso, esse dovranno riportare, pena l'esclusione, tutti i dati richiesti.

La firma apposta su ognuna delle dichiarazioni rese deve essere obbligatoriamente corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti, fatta salva la possibilità di integrazione e completamento dei documenti già presentati, determinerà l'immediata esclusione dalla gara.

12) COPIA DELLA RICEVUTA DEL VERSAMENTO

A FAVORE DELL'ANAC, DI UN CONTRIBUTO PARI ad Euro 20,00 (CIG 6700508A1D), dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, L. 266/05 secondo le modalità stabilite dall'art. 5 della deliberazione del 03/11/2010 dell'AVCP e alla deliberazione dell'AVCP del 09/12/2014.

13) **Copia del presente bando di gara, del Capitolato tecnico, dell'Estratto del Progetto di Cooperazione firmati per accettazione integrale e per le clausole in essi contenute.**

Tutte le dichiarazioni di cui punti precedenti devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente contenente i dati anagrafici del firmatario e la sua qualifica, denominazione o ragione sociale dell'impresa rappresentata, sede legale, codice fiscale/partita IVA.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituirà l'associazione/raggruppamento.

Alle dichiarazioni, a pena di esclusione, dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La **Busta B**, sigillata con le modalità previste e indicate nel precedente articolo 7, racchiudente l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, formulata in linea con le specifiche e le indicazioni contenute nel capitolato tecnico, dovrà, a pena di esclusione, contenere una RELAZIONE TECNICA necessaria alla valutazione tecnico-qualitativa del servizio offerto.

La relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, in fogli singoli formato A4 e carattere Times New Roman con un font dimensione 12, interlinea 1,5, massimo di 20 pagine, comprensivo di note, figure o di elaborati grafici, con una numerazione univoca e progressiva delle pagine. Si precisa, a maggior chiarimento del termine pagina, che un foglio (scritto fronte e retro) è costituito da due pagine. Qualora fosse presentata una relazione tecnica con un numero di pagine superiore a quello previsto, la Commissione esaminerà e valuterà le sole pagine nel numero richiesto e precisamente valuterà i contenuti delle prime 20 pagine.

La relazione tecnica deve contenere tutti gli elementi che il concorrente riterrà utile presentare ai fini della valutazione dell'offerta, indicando anche le eventuali opzioni migliorative che, coerentemente con quanto esplicitamente richiesto nel Capitolato Tecnico di cui all'allegato 1, il concorrente riterrà di proporre. La Relazione Tecnica dovrà contenere la descrizione dei contenuti delle attività da svolgere, delle modalità con cui saranno svolte, degli strumenti di organizzazione e gestione delle diverse attività richieste nel Capitolato Tecnico (indicate nelle lettere A, B, C, D, E), delle modalità di ripartizione delle prestazioni in base al gruppo di lavoro come richiesto dal presente bando di gara, nonché un cronoprogramma delle fasi di lavoro riferite alle attività previste da detto capitolato.



La relazione tecnica dovrà essere corredata di un suo indice autonomo (da non conteggiare nel numero massimo di pagine indicate per la relazione tecnica) ed essere priva – pena l'esclusione – di qualsiasi voglia riferimento (diretto o indiretto) riconducibile all'Offerta Economica.

La relazione tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere siglata in ogni foglio e firmata per esteso in modo leggibile all'ultima pagina, dal legale rappresentante dell'impresa offerente, oppure da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documentazione Amministrativa. In caso di RTI non costituito alla data di presentazione dell'offerta, la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun componente il RTI.

In caso di RTI specificare, a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 48, del D. lgs. 50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore raggruppando. L'obbligo di specificazione ai sensi del succitato articolo 48 è da ritenersi assolto sia in caso di indicazione, in termini descrittivi, delle singole parti del servizio da cui sia evincibile il riparto di esecuzione tra le imprese associate, sia in caso di indicazione, in termini percentuali, della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite tra le singole imprese, purché le indicazioni fornite consentano l'individuazione dell'oggetto e dell'entità delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori raggruppandi.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni solari dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte fissato dal presente bando di gara, salvo proroghe richieste dal GAL Montefeltro.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La **Busta C**, sigillata con le modalità previste e indicate al precedente articolo 7, deve contenere, pena l'esclusione, l'OFFERTA ECONOMICA (Allegato 4), redatta in lingua italiana, con l'indicazione:

1. Del prezzo complessivo offerto, onnicomprensivo, IVA esclusa. Il prezzo deve essere espresso in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la Stazione Appaltante;
2. Della percentuale di ribasso applicata rispetto all'importo posto a base d'asta, espressa in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere siglata in ogni foglio e firmata per esteso in modo leggibile all'ultima pagina, dal legale rappresentante dell'impresa offerente, oppure da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documentazione Amministrativa. In caso di RTI non costituito alla data di presentazione dell'offerta, la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun componente il RTI.

I prezzi indicati si ritengono onnicomprensivi di eventuali oneri aggiuntivi che l'offerente riterrà di sostenere. Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, pari o in aumento.

L'offerta economica si intende avere validità per 180 (centottanta) giorni.

9 – AVVALIMENTO

Si riporta il testo dell'articolo 49, commi 1,2 e 3 del D. lgs. 50/2016 qualora l'offerente intenda avvalersi delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altri soggetti:

1. L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

2. Nei settori speciali, se le norme e i criteri oggettivi per l'esclusione e la selezione degli operatori economici che richiedono di essere qualificati in un sistema di qualificazione comportano requisiti relativi alle capacità economiche e finanziarie dell'operatore economico o alle sue capacità tecniche e professionali, questi può avvalersi, se necessario, della capacità di altri soggetti,

7 

SOTTOSCRIZIONE DEL FIRMATARIO DELL'OFFERTA _____

indipendentemente dalla natura giuridica dei legami con essi. Resta fermo quanto previsto dal comma 1, periodi secondo e terzo, da intendersi quest'ultimo riferito all'abito temporale di validità del sistema di qualificazione.

3. La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Nel bando di gara possono essere altresì indicati i casi in cui l'operatore economico deve sostituire un soggetto per il quale sussistono motivi non obbligatori di esclusione, purché si tratti di requisiti tecnici.

Pertanto dovranno essere prodotte:

a) una propria dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante quanto segue:

- il possesso da parte di quest'ultima dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;

- l'obbligo verso l'offerente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

d) stampa dei "PASSoe" rilasciati dal sistema AVCPass all'offerente che intende fare ricorso all'avvalimento ed all'impresa Ausiliaria, registrati al servizio previo accesso all'apposito link sul Portale AVCP.

La documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c) e d) dovrà essere inserita nel plico 1.

ART. 10 – SUBAPPALTO

E' vietato all'appaltatore la cessione o il sub-appalto, anche temporaneo o parziale, del servizio in oggetto, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causate alla stazione appaltante e l'incameramento della cauzione.

ART. 11 – CRITERI E METODO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio sarà determinata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, sulla base degli elementi di valutazione, dei criteri e sottocriteri e relativi valori ponderati di seguito identificati e con l'assegnazione massima di un punteggio di 100 punti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e conveniente. Alla stazione appaltante è in ogni modo riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

La valutazione tecnico-economica delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice prevista ai sensi dell'art. 78 D.lgs 50/2016, nominata dalla stazione appaltante e formata ai sensi e con le modalità previste all'art. 216 comma 12 del D,Lgs. 50/2016. Saranno valutati i seguenti elementi con relativo punteggio massimo applicato:

Elementi di valutazione	Punteggio Massimo
Valutazione Tecnica	80
Valutazione Economica	20

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per quanto riguarda l'assegnazione del punteggio tecnico (PT) relativo alla "Valutazione Tecnica", la Commissione procederà ad attribuire il punteggio tecnico (pari a 80 punti massimo) secondo i seguenti criteri e sottocriteri di qualità e rispettivi pesi:

Criteri di Valutazione:		Punteggio Massimo
Qualità dell'offerta tecnica in termini di coerenza, adeguatezza e completezza con gli obiettivi e le richieste del capitolato tecnico, di metodologia e soluzione adottate		
Coerenza e completezza dei servizi proposti	Dettagliata, chiara e completa descrizione dei servizi proposti in relazione alle richieste del presente Capitolato Tecnico	20
	Coerenza e adeguatezza dei servizi proposti in relazione agli obiettivi del presente Capitolato Tecnico	
Qualità del progetto proposto	Efficacia e funzionalità della strategia comunicativa proposta in relazione agli obiettivi del presente Capitolato Tecnico	30
	Efficacia e completezza della strategia di media planning	

	Coerenza ed efficacia delle attività di monitoraggio proposte	
Approccio metodologico impiegato per la realizzazione dei servizi richiesti	Modalità di pianificazione e riferimento alle tempistiche previste Metodologia previste per la realizzazione delle attività	10
	Offerta di servizi migliorativi senza oneri aggiuntivi per la Committenza	20
	TOTALE	80

Per l'Offerta tecnica il punteggio (80 punti massimo) verrà attribuito (con 2 cifre decimali dopo la virgola, aumentando di una unità la cifra che precede quella da scartare se quest'ultima è uguale o superiore a 5) secondo la seguente formula:

$$PT_{(a)} = \sum n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$PT_{(a)}$ = punteggio tecnico dell'offerta in esame (a)

n = numero totale dei criteri/sottocriteri di valutazione

W_i = punteggio attribuito al criterio/sottocriterio (i)

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta in esame (a) rispetto al criterio/sottocriterio (i) variabile tra 0 (zero) e 1 (uno)

$\sum n$ = sommatoria.

Per ciascuno dei criteri di valutazione di natura qualitativa indicati, i coefficienti $V_{(a)i}$ saranno determinati, come indicato nell'Allegato P lett. a) punto 5 del D.P.R. 207/2010, attraverso il seguente modo: attribuzione dei rispettivi coefficienti $V_{(a)i}$ in relazione al grado di giudizio attribuito dalla Commissione stessa.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella tabella a seguire:

Grado di Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato o non valutabile	0,00
Scarso	0,20
Insufficiente	0,40
Sufficiente	0,60
Buono	0,80
Ottimo	1,00

La Commissione giudicatrice:

- procederà ad esprimere per ciascun criterio specifico di valutazione individuato nel presente bando di gara un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra i giudizi predeterminati suindicati;
- a ciascuno di tali giudizi corrisponderà un determinato coefficiente matematico espresso in termini unitari, da utilizzarsi per l'attribuzione dei punteggi.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per l'Offerta economica, il punteggio (20 punti massimo) verrà attribuito (con 2 cifre decimali dopo la virgola, aumentando di una unità la cifra che precede quella da scartare se quest'ultima è uguale o superiore a 5) secondo la seguente formula:

$$PE(a) = (R_{min}/R_a) \times 20$$

dove:

PE = punteggio economico all'offerta in esame (a)

R_a = l'importo ribassato offerto dal concorrente in esame (a)

R_{min} = l'importo minimo ribassato offerto tra tutte le offerte presentate

In presenza di offerte presunte anormalmente basse l'Amministrazione farà riferimento a quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Il punteggio complessivo è ottenuto dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico.

In caso di parità, risulterà aggiudicatario il concorrente che abbia ottenuto il punteggio tecnico più elevato; in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

ART. 12 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara in seduta pubblica, curate dalla Commissione giudicatrice appositamente nominata dal Leader ai sensi degli Artt. 77 e 78 del D.lgs. 50/2016, avranno inizio il 24/06/2016 alle ore 09.30 presso la sede del Gal Montefeltro Sviluppo, sita in Via Manzoni 25 – 61049 Urbania (PU).

Alle sedute pubbliche potranno partecipare il Rappresentante Legale oppure un suo delegato munito dell'originale della delega, della fotocopia del documento di riconoscimento del delegante e di valido documento di riconoscimento e, comunque, una sola persona per ogni concorrente.

La Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi generali pervenuti entro il termine stabilito, previa verifica della loro integrità. La Commissione di seguito procederà all'accertamento all'interno del plico generale della presenza delle buste "A", "B" e "C" contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, seguendo l'ordine cronologico di arrivo.

Il plico generale e le buste A, B e C saranno contrassegnati numericamente affinché ci sia corrispondenza tra il plico generale e le buste interne riferite all'operatore economico partecipante. Le buste C contenenti le offerte economiche, verificata la loro integrità formale, dovranno essere custodite in apposito contenitore chiuso sigillato e controfirmato dai componenti della Commissione.

La Commissione procederà quindi all'esame della documentazione contenuta nelle Busta "A"; saranno ammessi alla fase successiva di gara solamente i concorrenti che dalle operazioni di controllo e verifica delle dichiarazioni risulteranno in regola. La mancanza o la difformità dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente, salvo quanto indicato all'articolo 86 del D. Lgs. 50/2016.

Dopo l'espletamento di questa prima fase verrà quindi disposta, in seduta pubblica, l'apertura della Busta "B – Offerta tecnica" al fine della sola verifica del contenuto della documentazione richiesta. La Commissione avrà cura di annotare nel verbale, sempre in seduta pubblica, la tipologia degli elaborati e la loro consistenza in termini di numero di pagine nonché di siglare gli elaborati stessi.

La Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione dell'Offerta Tecnica.

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione pianificherà la seduta pubblica per l'apertura della Busta "C" contenente l'offerta economica.

In sede di aggiudicazione provvisoria la Commissione comunicherà i punteggi dell'offerta tecnica attribuiti ad ogni singolo concorrente, di seguito la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche sempre in base all'ordine cronologico di arrivo delle offerte. Al termine di dette operazioni sarà attribuito in base alla formula indicata all'art. 11, il punteggio relativo all'offerta economica. La somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica determinerà l'aggiudicatario del servizio e la graduatoria provvisoria.

La Stazione Appaltante si riserva di disporre l'esclusione dei concorrenti non soltanto in ipotesi di influenza dominante tipizzate dalle Società dall'art. 2359 c.c., ma in ogni altro caso di reciproca influenza tra le Imprese partecipanti alla gara, idonea a violare il principio della par condicio e della segretezza delle offerte, qualora emergano in sede di gara o in occasione degli accertamenti d'ufficio indizi chiari, gravi e concordanti, non previamente tipizzabili, della provenienza delle offerte da un unico centro decisionale, fatto salvo la segnalazione all'Autorità Giudiziaria per eventuali ipotesi di responsabilità penale.

Per quanto riguarda la nomina della Commissione, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo prevista dall'articolo 78 precitato, si applica l'articolo 216, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

Le offerte ritenute valide verranno quindi esaminate dalla stessa Commissione che, in sedute riservate, procederà alla valutazione della documentazione tecnica e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di seguito elencati.

Qual'ora non venisse presentata alcuna offerta o nessuna offerta appropriata si procederà ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016

L'appalto sarà aggiudicato anche nell'ipotesi in cui pervenga una sola offerta valida, fatta salva la prerogativa della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea (articolo 94 comma 3 del D. Lgs. 50/2016).

In base alla sommatoria del punteggio attribuito ai singoli concorrenti la Commissione giudicatrice redigerà una graduatoria e proporrà alla stazione appaltante l'aggiudicazione provvisoria all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio, l'aggiudicazione avverrà secondo le modalità stabilite al precedente articolo 11 "Valutazione complessiva".

Tutti i lavori della Commissione saranno raccolti in appositi verbali. IL GAL Montefeltro comunicherà l'esito di essa agli interessati ai sensi dell'articolo 76 comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di irregolarità rispetto alla produzione documentale richiesta con il presente disciplinare, la stazione appaltante applicherà l'istituto del cd. "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., assegnando un termine per la regolarizzazione ed applicando la sanzione pecuniaria prevista nella misura dell'1 per mille del valore complessivo posto a base di gara e corrispondente ad € 153,93 (euro centocinquante/93).

L'inosservanza del termine perentorio assegnato per la regolarizzazione della documentazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La stazione appaltante non applicherà la disciplina del cd. "soccorso istruttorio" in caso di inadempienze o irregolarità quali, ad esempio:

- Mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici e dal D.P.R. 207/10 e s.m.i.;
- Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali (vd. Determinazione A.N.AC. n. 1 del 08/01/2015 "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163"); costituisce elemento essenziale dell'offerta il contenuto dei plichi 2 e 3;

- Non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- Apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la presente gara;
- Mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate;
- In caso di ricorso all'avvalimento, mancata allegazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'istituto medesimo;
- Omesso versamento del contributo dovuto all'A.N.A.C., ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005. Tutte le prescrizioni di cui al Bando di gara e al presente Disciplinare sono da considerarsi essenziali per l'ammissibilità delle offerte, ferma restando la possibilità di regolarizzazione, laddove possibile, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, delle pronunce dell'A.N.A.C. e dei principi giurisprudenziali in materia.

ART. 14 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione dell'appalto avrà carattere provvisorio in quanto subordinata all'acquisizione d'ufficio della documentazione come prevista dall'articolo 80 e 81 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016. Quando tale prova non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

A seguito del controllo sul possesso dei requisiti, l'Amministrazione provvederà, previa verifica della regolarità e legittimità degli atti di gara, entro trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria, all'aggiudicazione definitiva.

Detto termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o i documenti pervengono all'organo richiedente.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata nelle forme e nei termini previsti dall'art.76 comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Ai fini della stipula del contratto, l'Amministrazione richiederà all'aggiudicatario la seguente documentazione:

- indicazione di un numero di conto corrente dedicato e i nominativi delle persone autorizzate ad operare, ai sensi dell'art 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 così come modificata dal Decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, nel quale la stazione appaltante farà confluire le somme relative all'appalto.

In caso di RTI non costituito, per la sottoscrizione del contratto, dovrà essere prodotto, successivamente alla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, documento originale o copia autentica di costituzione di RTC ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/2016, con il mandato speciale con rappresentanza in favore della mandataria.

ART. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO

Verificato l'esatto adempimento di quanto indicato al precedente articolo e la regolarità della documentazione, il contratto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, viene stipulato, ai sensi dell'articolo 32, comma 8 e secondo le modalità dell'articolo 33 del D. Lgs. 50/2016.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto.

L'Aggiudicatario all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

ART. 16 – PENALI E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Il servizio di cui alle attività A, B, C, D, E nel loro complesso del Capitolato di Gara allegato deve concludersi entro il 19/08/2016.

In caso di ritardo il GAL Montefeltro ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In caso di servizio giudicato non conforme, l'aggiudicatario dovrà provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del GAL Montefeltro e secondo quanto stabilito nel Capitolato Tecnico.

Nel caso in cui non si provveda entro il termine massimo di gg. 7 è facoltà del GAL Montefeltro avvalersi della risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

In caso di inadempimento dell'aggiudicatario anche a uno solo degli obblighi assunti con l'accettazione delle clausole contenute nel presente bando di gara, che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 7 giorni assegnato per mezzo di raccomandata PEC dal GAL Montefeltro per porre fine all'inadempimento, il medesimo ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per il risarcimento del danno.

In ogni caso, la stazione appaltante potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione al contraente con raccomandata PEC, nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di legge richiesti per la partecipazione alla gara;
- b) per tentativo di frode;

c) arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutta o parte del servizio oggetto del contratto, da parte dell'affidatario.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di gara si fa rinvio alle norme del Codice Civile e del D. Lgs. 50/2016.

ART. 17 – RECESSO

È facoltà del GAL Montefeltro recedere, ex art. 1671 Codice Civile, unilateralmente dal contratto in qualunque momento, previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con raccomandata PEC almeno 15 giorni prima degli effetti della risoluzione, anche se è già stata iniziata la prestazione, fatto salvo l'obbligo di corrispondere al soggetto aggiudicatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

ART. 18 – REFERENTI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

In relazione alla corretta esecuzione delle attività aggiudicate, il GAL Montefeltro individua il Responsabile Unico del Procedimento Bruno Capanna quale soggetto incaricato della tenuta dei rapporti e delle comunicazioni con l'Aggiudicatario e per tutto ciò che attiene allo svolgimento del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà del pari nominare un referente che garantisca il corretto e puntuale adempimento delle attività contrattuali.

ART. 19 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà per stato avanzamento lavori e saldo finale, secondo le seguenti modalità:

- **a stato avanzamento lavori**, pari al 50% dell'importo complessivo, al completamento delle attività di cui ai punti B del Capitolato allegato;
- **a saldo**, per il restante 50%, al completamento delle attività di cui al punto A, C, D, E del Capitolato allegato.

I pagamenti avverranno a seguito di presentazione di regolari fatture, riferite ai servizi effettivamente prestati e saranno corrisposti ad avvenuto e positivo espletamento della verifica, da parte del GAL Montefeltro, della rispondenza delle attività svolte con quanto previsto dal contratto.

Tutti i pagamenti saranno effettuati pro-quota dai seguenti 6 Gal appaltanti: GAL Montefeltro Sviluppo s.c. a r.l. di Urbania, GAL Flaminia Cesano s.r.l. di Pergola, GAL Colli Esini San Vicino di Apiro (MC), GAL Sibilla s.c. a r.l. di Camerino, GAL Piceno s.c. a r.l. di Comunanza, GAL Fermano Leader s.c.a r.l. di Magliano di Tenna (FM). Pertanto, quando matureranno le condizioni per un pagamento la Ditta aggiudicataria dovrà emettere 6 fatture diverse, il cui importo verrà comunicato dal GAL Montefeltro, intestate alle 6 società sopra elencate.

Le fatture dovranno riportare nell'oggetto, oltre alla denominazione del servizio ed ai codici CUP e CIG, la dicitura: PSR Marche 2007-2013 Misura 4.2.1 "Cooperazione interterritoriale e transnazionale" – Progetto "Brand Marche".

Ciascuna Società appaltante risponderà esclusivamente del pagamento della propria quota parte di competenza, con esclusione di ogni vincolo di solidarietà passiva tra le Società stesse, in caso di altrui inadempimento.

I pagamenti del compenso saranno effettuati secondo le modalità di cui sopra, previo parere favorevole del Responsabile Unico del Procedimento Bruno Capanna.

I GAL liquideranno l'importo dovuto entro 30 (trenta) giorni, a seguito dell'attestazione di regolare svolgimento, nonché degli esiti positivi delle verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalle normative vigenti.

L'eventuale ritardo nell'effettuazione dei pagamenti da parte dei GAL, dovuto alla mancata disponibilità, in capo ai GAL medesimi, dei relativi importi di contributo pubblico, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico dei GAL.

ART. 20 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni (nel seguito, D. Lgs. 196/2003), il GAL Montefeltro fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal GAL Montefeltro ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dal GAL Montefeltro potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Dati sensibili e giudiziari

I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal GAL Montefeltro in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale del GAL Montefeltro che cura il procedimento di gara o a quello in forza ai soggetti partners del Progetto di Cooperazione che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza al GAL Montefeltro in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di aggiudicazione;
- alla Regione Marche – Servizio Agricoltura, Forestazione e Pesca, Autorità di Gestione del PSR Marche 2007-2013, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7, del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il GAL **Montefeltro Sviluppo Soc. Cons a r.l. Via A. Manzoni, 25 - 61049 Urbania (PU)**.

Responsabile del trattamento

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento, designato dalla stazione appaltante, fino al termine della procedura.

Accesso agli atti

La presentazione dell'offerta comporta l'implicito rilascio del consenso al trattamento dei dati ai fini della procedura stessa (art. 18, comma 4, del D.Lgs 196/2003).

In caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante valuterà la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, in caso di compatibilità, consentirà l'accesso secondo i principi in materia di trasparenza di cui all'art. 29 D.Lgs. 50/2016.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica.

Obbligo della riservatezza dei prestatori dei servizi

I prestatori di servizi sono tenuti alla massima riservatezza rispetto a qualsiasi tipo di informazione di cui possano, anche incidentalmente, venire in possesso. L'inosservanza di tale obbligo, pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente risarcimento del danno.

ART. 21 – PROPRIETA' DEI PRODOTTI, BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

I diritti di proprietà e/o utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere di ingegno, delle creazioni intellettuali e di altro materiale creato, inventato, predisposto o realizzato dall'aggiudicatario o dai suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente contratto rimarranno di titolarità esclusiva del GAL capofila e dei partner di progetto, che potranno quindi disporne senza alcuna restrizione. Detti diritti, ai sensi della legge 633/1941 così come modificata e integrata dalla legge 248/2000, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

ART. 22 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia derivante o connessa all'esecuzione della presente procedura è competente il Foro di Urbino. Non viene ammesso il ricorso all'arbitrato.

Nei casi previsti dall'art. 206 del D. Lgs. 50/2016, si applicano i procedimenti volti al raggiungimento di un accordo bonario.

ART. 23 – NORME FINALI

Resta inteso che nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la redazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della presente procedura di affidamento.

Il GAL Montefeltro, considerato il termine previsto dalla la DGR 1.128 del 21/12/2015 che indica per la misura 4.2.1. l'obbligo di presentare la richiesta di saldo entro la scadenza del 31/08/2016, si riserva la facoltà di richiedere una proroga rispetto i tempi di attuazione del progetto che, se concessa, potrà comportare una proroga rispetto alla tempistica di realizzazione del servizio.

Il GAL Montefeltro si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo, e altresì si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in oggetto in presenza anche di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi dalle presenti prescrizioni.

Il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto.

L'aggiudicazione pronunciata in sede di gara ha carattere provvisorio.

L'aggiudicazione definitiva del servizio, la non aggiudicazione o l'annullamento della gara si intendono deferiti alle decisioni del Consiglio di Amministrazione del GAL Montefeltro.

SOTTOSCRIZIONE DEL FIRMATARIO DELL'OFFERTA _____



L'aggiudicazione definitiva è disposta con specifico atto adottato dal Consiglio di Amministrazione del GAL Montefeltro. L'aggiudicatario deve garantire, in corso d'opera, il permanere la sussistenza dei requisiti richiesti dichiarati al momento della partecipazione alla gara.

In particolare si precisa che tutta la documentazione presentata dal soggetto aggiudicatario viene trattenuta dalla stazione appaltante; la documentazione presentata dai non aggiudicatari può essere restituita su richiesta e spese a loro carico una volta effettuata l'aggiudicazione definitiva.

La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte di ogni Offerente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate.

La presente procedura non vincola il GAL Montefeltro all'affidamento del servizio di cui trattasi.

Ogni informazione di tipo amministrativo e/o tecnico sulla presente procedura può essere chiesta dal lunedì al venerdì a mezzo e-mail al Responsabile Unico del Procedimento Bruno Capanna (info@montefeltro-leader.it). Le eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti, formulate in lingua italiana, dovranno pervenire non oltre il termine tassativo del 15/06/2016.

Il concorrente dovrà indicare il recapito fax e/o e-mail a cui inviare la risposta di chiarimento agli eventuali quesiti.

IL PRESIDENTE DEL GAL MONTEFELTRO
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Sig. Bruno Capanna

MONTEFELTRO SVILUPPO s.c. a.r.l.
Via Manzoni
61040 URBANIA (PU)
Tel. 0722/317509 - Fax 317739
C. Fisc. e P. IVA 01377860414

Allegati:

- 1) Capitolato Tecnico
- 2) Estratto del progetto di cooperazione "BrandMarche. Promozione del territorio dei Gal" - Misura 4.2.1 Cooperazione Interterritoriale e transnazionale (**deve essere restituito firmato per accettazione in ogni pagina**).
- 3) Dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- 4) Offerta economica.
- 5) Dichiarazione di conferma della capacità tecnico-professionale e organizzativa e economico-finanziaria.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Si accettano tutte le condizioni della presente procedura.

Data, _____

L'Offerente (timbro e firma)

SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E PRODUZIONE DI AZIONI PROMOZIONALI SU CARTA STAMPATA FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE TURISTICA DELL'AREA DEI GAL.
(AZIONE 4.1 – PROGETTO DI COOPERAZIONE "BRAND MARCHE PROMOZIONE DEL TERRITORIO DEI GAL – MISURA 4.2.1. COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE).

CAPITOLATO TECNICO
(Allegato 1 al bando di gara)

INDICE

- 1. OGGETTO E OBIETTIVI DEL SERVIZIO**
- 2. AMMONTARE DEL SERVIZIO**
- 3. DURATA DEL SERVIZIO**
- 4. LUOGO DEL SERVIZIO**
- 5. MODALITA' DI RACCORDO E COORDINAMENTO**

1. OGGETTO E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Nell'ambito del Progetto di Cooperazione (di cui si allega un estratto), il servizio prevede la progettazione e produzione di azioni promozionali su carta stampata finalizzate alla promozione turistica dell'area dei GAL. Attraverso l'acquisizione del servizio indicato nell'oggetto dell'appalto i sei GAL si prefiggono di perseguire le seguenti finalità:

- Posizionare la destinazione sui mercati individuati come strategici ed aumentarne la visibilità e notorietà come meta turistica;
- Ottenere un aumento di reputation nei target obiettivi;
- Generare 'publicity' grazie alle inserzioni;
- Incrementare il numero di arrivi per nuovi target e nuovi mercati.

Specificatamente, i servizi richiesti, sulla base delle indicazioni, in stretto contatto e collaborazione con il Gal Montefeltro Sviluppo, riguardano la realizzazione delle seguenti tipologie di intervento nel campo della comunicazione e della promozione:

TIP A. Attività di produzione redazionale

TIP B. Attività di media planning e media buying

TIP C. Attività di ufficio stampa continuativo

TIP D. Spazi pubblicitari presso aeroporto delle Marche

TIP E. Proposte aggiuntive e/o migliorative ad invarianza di spesa per la committenza (i servizi offerti dovranno essere in stretta correlazione col servizio di cui alla presente procedura).

TIP A. Attività di produzione redazionale

In linea con gli obiettivi di cui all'Art. 2 della presente gara di appalto si richiede, sulla base delle indicazioni, in stretto contatto e collaborazione con il Gal Montefeltro Sviluppo, lo svolgimento di attività di produzione di materiale redazionale ai fini della promozione turistica dell'area dei GAL su carta stampata. Le attività sotto elencate sono da intendersi quali linee guida basilari da seguire per la costruzione di un efficace piano di comunicazione che costituirà l'offerta tecnica proposta dai concorrenti. Esse dovranno quindi essere rielaborate ed integrate dal concorrente durante lo sviluppo della propria offerta.

L'offerta tecnica dovrà essere corredata anche di un crono-programma di massima delle singole attività.

- Redazione di n. 1 servizio giornalistico e di n. 1 inserto promozionale per ogni cluster di prodotto individuati ("Dolci colline e antichi borghi", "Parchi e natura attiva", "The Genius of Marche", "Spiritualità e meditazione" e "Made in Marche. Gusto Km 0 e shopping di qualità") volti alla pubblicazione su carta stampata specificatamente nel settore turistico.
- L'impresa appaltatrice si impegna a realizzare delle proposte redazionali che siano adattabili a tutti i mezzi pianificati, ivi compresa la pianificazione online. Le proposte redazionali potranno essere riviste e/o modificate nel corso della vigenza contrattuale.

- Le proposte redazionali dovranno garantire la piena riconoscibilità del territorio dei sei GAL e promuoverne gli elementi turistici come da Piano Strategico dei GAL, Piano Triennale 2016/2018 della Regione Marche e immagine visiva coordinata #ruralmarche.
- L'impresa appaltatrice si impegna ad eseguire su tutti i prodotti in corso di realizzazione, prima della validazione definitiva, tutte le modifiche espressamente richieste dalla Stazione Appaltante.
- La campagna promozionale su carta stampata dovrà tenere conto degli altri elementi facenti parte del presente progetto – ad esempio il logo di destinazione, appaltato separatamente.
- Su tutti i prodotti realizzati deve essere eseguita dall'Aggiudicatario attività di editing e correzione di bozze fino ad esecutivo.
- Servizio di traduzione dell'insero promozionale e/o del servizio giornalistico in lingua straniera.
 - L'impresa appaltatrice si impegna a fornire il servizio di traduzione dell'insero promozionale e/o del servizio giornalistico sopra citato in lingua straniera, sulla base delle esigenze comunicate dalla Stazione Appaltante in fase di progetto. Si precisa fin da ora che si richiede la traduzione del materiale in tre lingue straniere: Inglese, Tedesco e Francese.
- Elaborazione grafica dell'insero giornalistico e promozionale sopra citato.
 - L'impresa appaltatrice si impegna a realizzare delle proposte creative adattabili a tutti i mezzi pianificati. Le proposte redazionali potranno essere riviste e/o modificate nel corso della vigenza contrattuale.
 - Le elaborazioni grafiche proposte dovranno garantire la piena riconoscibilità del territorio dei sei GAL Piano Strategico dei GAL, Piano Triennale 2016/2018 della Regione Marche e immagine visiva coordinata #ruralmarche. Si richiede anche che l'elaborazione grafica tenga conto di altri strumenti di comunicazione above and below the line, in particolare il web.
 - L'impresa appaltatrice si impegna ad eseguire su tutti i prodotti in corso di realizzazione, prima della validazione definitiva, tutte le modifiche espressamente richieste dalla Stazione Appaltante.
 - La campagna promozionale su carta stampata dovrà tenere conto degli altri elementi facenti parte del presente progetto – ad esempio il logo di destinazione, appaltato separatamente.
 - Su tutti i prodotti realizzati deve essere eseguita dall'Aggiudicatario attività di editing e correzione di bozze fino ad esecutivo.
- Preparazione di cartelle stampa (fino a un massimo di 15 cartelle) in lingua italiana ed in 3 lingue straniere (inglese, tedesco e francese).
 - Redazione e preparazione della cartella stampa in lingua italiana.
 - Si richiede la traduzione della cartella stampa in tre lingue straniere: Inglese, Tedesco e Francese. Si precisa che i costi di traduzione della cartella stampa saranno a carico dell'aggiudicatario.
 - Si richiede la redazione ed elaborazione della cartella stampa in formato digitale e ove necessario in formato cartaceo. Si richiede la stampa e distribuzione delle sopramenzionate cartelle stampa, i costi saranno a carico dell'aggiudicatario.
 - L'impresa appaltatrice si impegna a realizzare delle proposte creative adattabili a tutti i mezzi pianificati. Le proposte redazionali potranno essere riviste e/o modificate nel corso della vigenza contrattuale.
 - L'impresa appaltatrice si impegna ad eseguire su tutti i prodotti in corso di realizzazione, prima della validazione definitiva, tutte le modifiche espressamente richieste dalla Stazione Appaltante.

TIP B. Attività di media planning e media buying

In linea con gli obiettivi di cui all'Art. 2 della presente gara di appalto si richiede, sulla base delle indicazioni, in stretto contatto e collaborazione con il Gal Montefeltro Sviluppo, lo svolgimento di attività di media planning e media buying ai fini della promozione turistica dell'area dei GAL. Le attività sotto elencate sono da intendersi quali linee guida basilari da seguire per la costruzione di un efficace piano di comunicazione, esse dovranno quindi essere rielaborate ed integrate dal concorrente durante lo sviluppo della propria offerta.

L'offerta tecnica dovrà essere corredata anche di un crono-programma di massima delle singole attività.

- Acquisto di spazi promo redazionali su carta stampata specializzata nel settore turistico: mercato Italia (40% degli spazi);
- Acquisto di spazi promo redazionali su carta stampata specializzata nel settore turistico: mercato estero (60% degli spazi).

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere alla prenotazione e all'acquisto degli spazi, alle trattative sulle tariffe e, alla definizione e acquisizione del calendario, alla verifica, puntualità e qualità della pubblicazione del materiale promo redazionale come da accordi con la Stazione Appaltante.

Si richiede l'acquisto di almeno di 40 spazi promo redazionali da suddividersi sul mercato Italia e sui mercati esteri sulla base del media plan e sulla base delle specifiche richieste della Stazione Appaltante. Il servizio dovrà prevedere l'adattamento, la realizzazione e l'implementazione dell'insero promozionale sopra menzionato (TIP A) per gli spazi promo redazionali acquistati.

L'impresa appaltatrice si impegna ad eseguire su tutti i prodotti in corso di realizzazione, prima della validazione definitiva, tutte le modifiche espressamente richieste dalla Stazione Appaltante.

TIP C. Attività di ufficio stampa continuativo

In linea con gli obiettivi di cui all'Art. 2 della presente gara di appalto si richiede, sulla base delle indicazioni, in stretto contatto e collaborazione con il Gal Montefeltro Sviluppo, lo svolgimento di attività di ufficio stampa continuativo per 40 giorni ai fini della promozione turistica dell'area dei GAL. Le attività sotto elencate sono da intendersi quali linee guida basilari da seguire per la costruzione di un efficace piano di comunicazione che costituirà l'offerta tecnica proposta dai concorrenti. Esse dovranno quindi essere rielaborate ed integrate dal concorrente durante lo sviluppo della propria offerta.

Le attività di ufficio stampa dovranno mirare alla creazione di un flusso di comunicazione continuativo con i media presenti in Italia e nei mercati esteri come da piano strategico dei GAL e piano strategico Regionale (Germania, Francia, Regno Unito, Paesi Bassi - mercati prioritari per il territorio dei GAL nell'ambito dell'UE), sia generalisti sia specializzati nel settore turistico. L'ufficio stampa dovrà essere punto di riferimento per il reperimento di temi di attualità e di interesse per gli stakeholders e dovrà porsi in modo proattivo nei confronti della Stazione Appaltante per sollecitare contenuti e proporre contenuti dai tagli notiziabile al fine di suscitare interesse da parte delle redazioni e quindi raggiungendo i risultati prefissati.

A tale scopo è pertanto richiesta la presentazione di un progetto di attività di ufficio stampa inerente la prestazione richiesta con la presente gara d'appalto che descriva esplicitamente e con accuratezza come la società proponente intenda realizzare il servizio richiesto in termini di progettazione delle attività proposte, team di lavoro e modalità operative. L'offerta tecnica dovrà essere corredata anche di un crono-programma di massima delle singole attività.

Durante l'esecuzione dell'incarico la ditta aggiudicataria sarà tenuta a prestare tutte le attività solitamente fornite dalle agenzie di relazioni pubbliche secondo la prassi consolidata del settore, ed in modo particolare le seguenti attività:

- Redazione di un piano di comunicazione e media plan
- Redazione e invio comunicati stampa a media
- Redazione di testi e contenuti specifici da utilizzazione per le campagne online e offline
- Attività di PR continuativa per un massimo di 40 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto
- Progettazione, organizzazione e gestione di n. 1 conferenza stampa nazionale
- Attività di rassegna stampa (prevedere abbonamento a soggetto specializzato) per una durata massima di 40 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto
- Attività di affiancamento al nucleo sales per l'organizzazione e gestione di workshop/incontri da realizzare all'estero e partecipazione agli stessi durante l'esecuzione

Redazione del piano di comunicazione e media plan

- o Definizione degli obiettivi di comunicazione in collaborazione con la Stazione Appaltante e con le azioni individuate dai GAL che rispetti le linee del Piano Strategico dei GAL, Piano Triennale 2016/2018 della Regione Marche e immagine visiva coordinata #ruralmarche.
- o Definizione dei media più adatti per il raggiungimento degli obiettivi di cui all'Art. 2 della presente gara di appalto ed in riferimento ai documenti strategici elaborati per i GAL.
- o Si richiede l'identificazione del calendario ottimale per la distribuzione delle uscite pubblicitarie, redazionali, ecc, articolato in uscite off line (30 %) e on line (70%).
- o Si richiedono aggiornamenti costanti e tempestivi su possibili speciali, dossier, etc. che potrebbero offrire opportunità di interesse strategico per le tematiche di competenza. Pertanto andranno individuate con tempestività occasioni utili alla diffusione di notizie relative al territorio.

L'impresa aggiudicatrice si impegna a realizzare un piano di comunicazione e media plan in linea con i segmenti e target di riferimento individuati per lo sviluppo turistico dell'area GAL. Devono essere ricercati e proposti i mezzi di comunicazione più efficaci con riferimento ai target di interesse e ai prodotti turistici/cluster di prodotto precedentemente delineati.

L'impresa appaltatrice si impegna a predisporre il piano di comunicazione e il media plan e ad eseguire sugli stessi le modifiche espressamente richieste dalla Stazione Appaltante (a parità di importo). Il piano di comunicazione ed il piano media presentati saranno oggetto di valutazione da parte della Stazione Appaltante e potranno essere modificati sulla base di nuove esigenze di comunicazione – pertanto, i piani di comunicazione e media plan consegnati avranno valore primario di riferimento ma non avranno carattere vincolante per la Stazione Appaltante.

Redazione e distribuzione di comunicati stampa ai media

- o Si richiede la redazione e diramazione di comunicati stampa in lingua italiana e straniera (si precisa fin da ora che si richiede la traduzione dei comunicati in tre lingue straniere: Inglese, Tedesco e Francese) e costruzione di relativo data base di interesse

- Si richiede la diffusione dei comunicati stampa in forma digitale e ove necessario in forma cartacea (nel caso di divulgazione in forma cartacea si specifica che i costi di stampa saranno a carico della ditta appaltatrice)
- Attività di follow up relativi ai lanci dei comunicati stampa con conseguente attività di report alla Stazione Appaltante

Redazione di testi e contenuti specifici da utilizzazione per le campagne online e offline

- Si richiede la redazione di materiali redazionali ad hoc (almeno 16 cartelle) sulla base di requisiti specifici della Stazione Appaltante in merito alla realizzazione di campagne promozionali su strumenti di comunicazione online e offline.
- La redazione di tali materiali redazionali potrà essere eventualmente richiesta sia in lingua italiana, sia in lingua straniera (traduzione in tre lingue straniere: Inglese, Tedesco e Francese), sulla base delle esigenze della Stazione Appaltante.

Attività di PR continuativa per un massimo di 40 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto

- Aggiornamento costante di una database di contatti esaustivo di giornalisti italiani ed internazionali attivi nei settori di interesse sui media outlet (carta stampata, TV, radio, etc.). Si richiede inoltre l'individuazione di giornalisti, blogger e altri opinion leader di interesse strategico per agevolare l'organizzazione dei press tour che verranno appaltati separatamente. Conseguirà anche l'accompagnamento e follow up con giornalisti/blogger/opinion leader in occasione degli stessi
- Si richiede l'attivazione di una serie di iniziative di comunicazione che sviluppino un filo diretto con gli operatori turistici (e non solo) del territorio dei sei GAL per favorire la raccolta di dati/informazioni relativi a news, offerte, pacchetti, eventi, attività ecc. da distribuire attraverso i canali di comunicazione. La comunicazione dovrà interessare stakeholder pubblici e privati. Si precisa che le modalità di comunicazione con gli operatori del territorio dovranno essere concordate con la Stazione Appaltante.
- La Stazione Appaltante prevede di partecipare nel periodo dei 40 giorni ad alcuni momenti promozionali per i quali si richiede che la ditta aggiudicataria, oltre ai servizi descritti nei punti precedenti, garantisca la presenza di una (o più) figure professionali per la gestione di eventuali conferenze stampa, media relation e supporto nella gestione dei suddetti eventi. Si richiede pertanto la fornitura di servizi secondo le sotto elencate modalità:
 - Maggiore concentrazione delle attività di ufficio stampa in occasione delle manifestazioni promozionali sopraindicate.
 - Se previsto procedere alla gestione ed organizzazione della conferenza stampa secondo gli standard e requisiti di cui sotto
 - Ove previsti, si richiede il presidio del press point per l'intera durata della manifestazione fieristica ed eventuale evento collaterale dove sia prevista la presenza di giornalisti
 - Gestione dell'accoglienza dei giornalisti e report sulle presenze

In occasione di eventi promozionali si richiede inoltre un'attività di supporto nell'ambito delle pubbliche relazioni finalizzate al successo dell'evento. In particolare si richiede consulenza nell'ambito della scelta della location, degli allestimenti, nell'individuazioni di possibili moderatori, intrattenimento ecc.

Progettazione, organizzazione e gestione di n. 1 conferenza stampa

- Organizzazione di n. 1 conferenza stampa. Nello specifico si richiede la predisposizione e l'invio di inviti, recall e gestione delle partecipazioni; assistenza logistica ai giornalisti, blogger, opinion leader; distruzione dei contenuti con i mezzi ritenuti idonei; azioni necessarie post evento per ottimizzarne i risultati.

Si specifica fin da ora che sono inclusi in questo punto i costi relativi ad eventuale noleggio spazi e qualsiasi strumentazione necessaria alla realizzazione dell'evento.

Attività di rassegna stampa per una durata massima di 40 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto

In linea con gli obiettivi di cui all'Art. 2 della presente gara di appalto si richiede lo svolgimento di attività di monitoraggio delle azioni intraprese previa presentazione di rassegna stampa, strumento essenziale per il corretto e tempestivo svolgimento delle azioni e funzioni sopra riportate. Si richiede quindi l'elaborazione di rassegne stampe informatizzate, realizzate bi-settimanalmente (due volte a settimana) al fine di un accurato monitoraggio dei flussi di notizie su carta stampata. La cura di servizi e software necessari ai fini della prestazione e gestione della stessa saranno a carico dell'aggiudicatario.

La fornitura del servizio prevede la realizzazione della rassegna stampa nazionale e internazionale secondo le sotto elencate modalità:

- Si richiede un servizio evoluto in termini qualitativi e quantitativi, dovrà pertanto essere curata in maniera ragionata la selezione dei ritagli di interesse, eliminando duplicazioni e/o ritagli che non aggiungono valore informativo e tantomeno coinvolgono direttamente le attività di interesse turistico/strategico dei sei GAL
- La rassegna dovrà essere costituita da tutti gli articoli pubblicati dalla stampa nazionale, internazionale e ove opportuno, locale

La rassegna stampa fornita dovrà rispondere ai criteri di completezza indicati e gli articoli saranno selezionati in base all'elenco delle testate e parole chiave. L'aggiornamento dell'elenco delle testate per la durata del contratto sarà a cura dell'aggiudicatario che provvederà ad aggiungere, anche su richiesta del Committente, le eventuali nuove testate o eliminare quelle non più valide.

- La suddivisione degli articoli dovrà essere impostata secondo parole chiave di specifica rilevanza allo sviluppo strategico del turismo nella destinazione. L'elenco delle parole chiave sarà definito in collaborazione con la Stazione Appaltante e potrà essere variato nel tempo senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per il Committente.
- Per ogni ritaglio inserito dovranno essere inserite le seguenti informazioni:
 - Testata media outlet
 - Data di pubblicazione dell'articolo e data della rassegna stampa
 - Titolo dell'articolo con eventuali informazioni aggiuntive (e.g. occhiello, sommario, catenaccio, immagini, ecc.)
 - N. di pagina esatto da cui è stato estratto il ritaglio
 - Nome e cognome dell'autore (se presente)
 - Riproduzione miniaturizzata dell'intera pagina in cui è presente l'articolo evidenziandone il posizionamento e l'impaginazione.
 - Controvalore economico del ritaglio in questione
- Tutti i ritagli inseriti dovranno avere le seguenti caratteristiche tecniche di memorizzazione e montaggio:
 - Formato file PDF con riconoscimento ottico dei caratteri per consentire ricerche full text
 - Colori originali con alta qualità
 - Info-grafica (immagini, schemi e tabelle a corredo del pezzo)
 - Attacchi e strilli in prima dovranno essere abbinati all'articolo cui si riferiscono e montati insieme a esso.
 - La lettura e consultazione della rassegna dovranno essere possibili da qualsiasi computer, tablet, smartphone e compatibile con tutti i dispositivi anche di recente concezione

Costituisce oggetto del presente bando di gara anche il monitoraggio delle versioni digitali dei media outlet oggetto della rassegna stampa tradizionale sopra menzionata. Il servizio di rassegna stampa bisettimanale dovrà quindi prevedere il monitoraggio degli articoli riguardanti il settore turistico dei sei GAL e relativi a specifici argomenti di interesse.

Attività di affiancamento al nucleo sales per l'organizzazione e gestione di incontri/workshop all'estero con il fine di trasmettere e comunicare il "prodotto entroterra marchigiano" e partecipazione agli stessi durante l'esecuzione

Il servizio prevede che – sulla base delle indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante – l'impresa aggiudicataria fornisca attività di affiancamento nell'organizzazione e gestione di n.4 incontri/workshop, ciascuno dei quali dovrà essere della durata minima di 3 giorni. In particolar modo, dovranno essere obbligatoriamente svolte le seguenti attività, secondo le indicazioni della Stazione Appaltante, per ciascun incontro/workshop commissionato:

- Attività di affiancamento nella selezione e invito degli interlocutori strategici importanti per l'incoming verso le Marche, quali giornalisti specializzati nel settore turismo, tours operator e agenti di viaggio interessati al territorio dei sei GAL come destinazione turistica, nonché interessati ai cinque cluster turistici
- Attività di affiancamento nella predisposizione e organizzazione degli incontri/workshop; supporto alle attività di segreteria organizzativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: organizzazione viaggi, vitto e alloggio, noleggio sale, service audio e video, ecc)
- Maggiore concentrazione delle attività di ufficio stampa in occasione delle manifestazioni promozionali sopraindicate

TIP D. Spazi pubblicitari presso Aeroporto Raffaello Sanzio di Ancona.

L'azione, sulla base delle indicazioni, in stretto contatto e collaborazione con il Gal Montefeltro Sviluppo, prevede l'elaborazione grafica di uno spazio promozionale e il noleggio di uno spazio espositivo-promozionale presso l'aeroporto Raffaello Sanzio di Ancona-Falconara per un periodo di almeno 30 giorni ai fini della promozione turistica dell'area dei GAL.

Si richiede:

- o Elaborazione e declinazione grafica dello spazio promozionale sopra citato.
- o L'impresa appaltatrice si impegna a realizzare delle proposte creative, le elaborazioni grafiche proposte dovranno garantire la piena riconoscibilità del territorio dei sei GAL come da Piano Strategico dei GAL e Piano Marketing Regionale.
- o L'impresa appaltatrice si impegna ad eseguire sul prodotto in corso di realizzazione, prima della validazione definitiva, tutte le modifiche espressamente richieste dalla Stazione Appaltante, fino ad esecutivo.
- o Noleggio spazio espositivo-promozionale presso l'aeroporto Raffaello Sanzio di Ancona-Falconara per un periodo di almeno 30 giorni ai fini della promozione turistica dell'area dei GAL.

A tale scopo è pertanto richiesta la presentazione di un progetto di attività inerente la prestazione richiesta che descriva esplicitamente e con accuratezza come la società proponente intenda realizzare il servizio richiesto in termini di progettazione delle attività proposte, team di lavoro e modalità operative.

TIP E. Proposte aggiuntive e/o migliorative

I servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti dovranno essere in stretta correlazione col servizio di cui alla presente procedura.

2. AMMONTARE DEL SERVIZIO

L'importo a basa d'asta è pari a € 153.930,00 (euro centocinquantatrenovecentotrenta/00) IVA esclusa (IVA pari al 22%). La copertura finanziaria è garantita dalle risorse del Progetto di Cooperazione interterritoriale denominato "BRAND MARCHE. PROMOZIONE DEL TERRITORIO DEI GAL" tra il GAL Montefeltro Sviluppo (Capofila), con i partner REGIONE MARCHE, GAL FLAMINIA CESANO s.r.l., GAL COLLI ESINI SAN VICINO s.c.a.r.l., GAL SIBILLA s.c.a.r.l., GAL FERMANO LEADER s.c.a.r.l., GAL PICENO s.c.a.r.l., a valere sui fondi P.S.R. Marche 2007-2013, misura 4.2.1 "Cooperazione interterritoriale e transnazionale" dei già citati GAL.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di cui alle attività A, B, C, D, E nel loro complesso del Capitolato di Gara allegato deve concludersi entro il 19/08/2016. Eventuali proposte aggiuntive e/o migliorative dovranno, laddove necessario, contenere anche i tempi previsti per la loro esecuzione, che dovranno terminare entro e non oltre il 19/08/2016, salvo la concessione di eventuali proroghe da parte della Stazione Appaltante.

I tempi di attuazione, le fasi di lavoro e le attività previste dovranno essere specificati attraverso la predisposizione di un crono programma di massima, che dovrà essere inserito all'interno della Relazione Tecnica e comunque l'attività non dovrà protrarsi oltre la data del 19/08/2016, salvo la concessione di eventuali proroghe della Stazione Appaltante.

Con il prezzo offerto l'aggiudicatario si intende compensato per tutti gli oneri, diretti e indiretti, derivanti dal presente appalto e per tutto quanto occorra per realizzare a regola d'arte le prestazioni richieste nel presente bando di gara e nell'allegato Capitolato Tecnico.

4. LUOGO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà riguardare il territorio dei sei GAL partner di progetto: GAL Montefeltro Sviluppo, Gal Flaminia Cesano, Gal Colli Esini San Vicino, GAL Sibilla, GAL Fermano Leader, GAL Piceno.

L'aggiudicatario dovrà partecipare a sopralluoghi e riunioni/incontri periodici in base alle esigenze del progetto, da tenersi presso gli uffici della sede del GAL Montefeltro (Urbania, PU) e, per tutte le necessarie attività di raccordo tecnico-operative, presso la sede degli altri GAL partner e della Regione Marche.

5. MODALITA' DI RACCORDO E COORDINAMENTO

L'aggiudicatario dovrà coordinarsi e rapportarsi in maniera diretta e costante, mediante riunioni e incontri periodici con la Stazione Appaltante. Effettuare, laddove necessario, sopralluoghi e giornate lavorative presso le aree di progetto e riunioni operative periodiche in base alle esigenze del progetto, presso gli uffici come da punto precedente.

Dovranno essere altresì realizzate adeguate forme di confronto e condivisione con i soggetti pubblici e territoriali competenti negli ambiti oggetto delle attività.

IL PRESIDENTE DEL GAL MONTEFELTRO
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Sig. Bruno Capanna

MONTEFELTRO SVILUPPO s.c.a.r.l.
Via Manzoni, 26
61049 URBANIA (PU)
Tel. 0722/317509 Fax 317730
C. Fisc. e P. IVA 0137786041

