



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



**PSR MARCHE 2014-2020 (Reg. CE 1305/2013)
Misura 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER**

GAL “FLAMINIA CESANO S.R.L.”

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA (FISCALE, CONTABILE E TRIBUTARIA DEL LAVORO) E ASSISTENZA AGLI ORGANI SOCIETARI DELLA SOCIETA’FLAMINIA CESANO S.R.L.

CUP B69D16012590009

BASE GIURIDICA DI RIFERIMENTO:

Reg. (CE) n. 1303/2013, Reg. (CE) n. 1305/2013 del Consiglio con particolare riferimento al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 emanate dal Ministero per le Politiche Agrarie, Alimentari e Forestali il 16/2/2016;
Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Marche approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2015) 5345 del 28/7/2015, Misura 19 del PSR;

Il GAL Flaminia Cesano srl, in qualità di soggetto responsabile dell'attuazione del PSL per il periodo di programmazione 2014-2020 di cui al Programma di Sviluppo Rurale Regione Marche PSR - Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER" visto il Decreto del Dirigente del Servizio Politiche Agroalimentari n. 126 del 04 aprile 2017 con il quale si approvava il Piano di Sviluppo Locale 2014-2020 del Gal Flaminia Cesano, visto, altresì, il DDPF della struttura decentrata di Macerata n. 22 del 26/04/2017 con il quale si approvava la domanda di sostegno presentata dal GAL di cui la Sottomisura 19.4 Operazione A) – sostegno per i costi di gestione e animazione – gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL – ha necessità di dotare la propria struttura operativa della figura professionale di
CONSULENTE FISCALE, CONTABILE, IN MATERIA TRIBUTARIA E DEL LAVORO E ASSISTENZA AGLI ORGANI SOCIETARI DELLA SOCIETA'

Il consiglio di amministrazione del GAL Flaminia Cesano con delibera del **25/07/2018** ha approvato il presente avviso pubblico finalizzato alla suddetta selezione per titoli avente ad oggetto l'incarico di svolgere le funzioni e prestazioni come meglio indicate al successivo art. 4).

Detta figura professionale sarà incaricata, nell'ambito di un rapporto di tipo libero-professionale, per un periodo decorrente dalla data di stipula della relativa convenzione ed avente la durata di cui allo stesso art. 4).

Si precisa che la presente procedura configura una selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile (Contratto d'opera intellettuale), di tipo fiduciario, a cui il professionista attenderà in piena autonomia ed indipendenza con mezzi propri.

Art. 1) SOGGETTO INDICENTE:

GAL Flaminia Cesano srl – Via Martiri della Libertà, 33 – 61045 PERGOLA (PU) -
Tel. 0721.740574 Fax 0721.742203
e-mail: gal.flaminiacesanosrl@provincia.ps.it pec: flaminiacesanosrl@pec.it

Art. 2) AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO DEL GAL FLAMINIA CESANO:

Il territorio di riferimento del GAL Flaminia Cesano comprende i seguenti Comuni:

Corinaldo, Fossombrone, Fratte Rosa, Frontone, Mombaroccio, Mondavio, Monte Porzio, Monteciccardo, Montefelcino, Pergola, San Costanzo, San Lorenzo in Campo, S. Ippolito, Serra Sant'Abbondio, Trecastelli, Colli al Metauro (*Saltara - Montemaggiore al Metauro – Serrungarina*) e Terre Roveresche (*Barchi – Orciano di Pesaro - San Giorgio di Pesaro - Piagge*).

Art. 3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI:

Possono partecipare alla procedura comparativa i singoli professionisti che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;

3. non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
5. laurea Magistrale/Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;
6. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili;
8. comprovata esperienza in materia di contabilità e fiscalità di società e consorzi operanti nel campo dello sviluppo territoriale;
9. comprovata esperienza di lavoro e/o specializzazioni negli ambiti di competenza del presente avviso;
10. comprovata esperienza in materia di contabilità e fiscalità di enti pubblici e/o di altre società/organismi totalmente e/o parzialmente partecipati da enti pubblici maturata negli ultimi dieci anni;
11. essere titolare di polizza assicurativa per i rischi professionali e le attività di custodia dei documenti ai sensi del dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137;
12. essere in possesso di partita IVA idonea alle prestazioni richieste dal presente avviso.

Art. 4) OGGETTO DELL'INCARICO, COMPENSO E DURATA:

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale avente ad oggetto le seguenti attività:

- regolare tenuta della contabilità della società nel più rigoroso rispetto della normativa civilistica e fiscale;
- adempimenti I.V.A., compresi la verifica e la redazione della dichiarazione annuale, gli adempimenti delle Imposte dirette, la redazione e l'invio telematico della dichiarazione annuale Modello Unico e Irap, dei sostituti d'imposta per quanto di competenza; - la redazione dei bilanci, con relativi allegati, deposito e pubblicazione presso gli Uffici competenti;
- adempimenti civilistici relativi al deposito presso il Registro delle Imprese degli atti societari con esclusione di quello che per legge è riservato ai notaio e, con esclusione delle spese sostenute per diritti e visure;
- elaborazione e redazione buste paga, elaborazione e tenuta del libro unico del lavoro, adempimenti per costituzione e cessazione rapporti di lavoro compresa l'assistenza alla stipula dei contratti e comunicazioni relative, elaborazione e redazione Modello Annuale di dichiarazione mod. 770, compreso il deposito presso gli uffici competenti; elaborazione e redazione Certificazione Unica Dipendenti (Modello CUD); elaborazione e redazione prospetto salari e autoliquidazione INAIL;
- assistenza e consulenza agli organi societari nei rapporti e nelle controversie scaturenti negli ambiti oggetto dell'incarico;
- espletamento delle prestazioni correlate, connesse ed inerenti l'incarico in oggetto, compreso il rilascio di pareri eventualmente necessari per la corretta gestione ed efficace attuazione del PSL del GAL Flaminia Cesano Misura 19 – PSR Regione Marche 2014/2020 – Approccio Leader secondo le disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento agli adempimenti legati alle attività di monitoraggio, rendicontazione, verifica e controllo delle spese di cui alle Misure 19.2, 19.3, 19.4.

Per l'attività prevista viene fissato un compenso mensile forfetario ed onnicomprensivo pari a euro € 465 (quattrocentossessantacinque/00), oltre all'IVA e agli eventuali contributi previdenziali e senza che nessun altro onere connesso alle attività svolte possa gravare sulla Società stessa. Il suddetto importo sarà corrisposto con liquidazione mensile dietro presentazione di apposita regolare fattura o nota pro-forma (seguita da successiva fattura). Restano quantificate a parte eventuali spese anticipate dal professionista, nonché eventuali rimborsi per trasferte in base alla normativa vigente.

L'impegno del professionista sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società committente, sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività.

L'incarico avrà durata dalla data di stipula della presente convenzione fino al 30/6/2023 salvo proroghe che, a insindacabile giudizio del C.d'A. della società committente, potranno avere il solo fine di salvaguardare la necessaria continuità operativa del GAL.

Il C.d'A. della società committente si riserva il diritto di recesso con congruo preavviso; inoltre il contratto potrà essere risolto come per legge, per giusta causa o giustificato motivo.

Il Professionista si impegna ad attenersi agli indirizzi impartiti dal C.d'A. della società committente e a non assumere incarichi che possano configurare l'insorgere di incompatibilità per il corretto svolgimento del presente incarico e, comunque, in assenza di adeguata informazione al Presidente del GAL.

L'incarico verrà conferito alle condizioni e con la disciplina del presente Avviso e della stipulanda convenzione, fatta salva l'osservanza delle norme di legge e dei regolamenti all'uopo applicabili.

ART. 5) CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3. del presente avviso avverrà sulla base della valutazione dei curricula.

Le operazioni di valutazione verranno espletate da parte della Commissione di valutazione all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministratore del GAL Flaminia Cesano.

Al termine della procedura di selezione, sarà formulata la graduatoria finale.

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale.

Per la valutazione della domanda (**max. 50 punti**) verranno utilizzati i seguenti criteri:

a) Qualificazione professionale:

a.1.) incarichi di assistenza e consulenza in materia fiscale contabile e tributaria a favore di società e consorzi operanti nel campo dello sviluppo territoriale.

(Saranno considerati gli incarichi documentati nel periodo compreso tra il 01/07/2008 e il 30/06/2018).

Punteggio massimo attribuibile pari a punti n.20.

- Alle consulenze di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 0,5 ciascuna.

- Alle consulenze continuative sarà assegnato il punteggio pari a punti n. 2 per ogni anno di consulenza.

a.2.) incarichi di assistenza e consulenza in materia fiscale contabile e tributaria a favore di enti pubblici e/o di altre società/organismi totalmente e/o parzialmente partecipati da enti pubblici

(Saranno considerati gli incarichi documentati nel periodo compreso tra il 01/07/2008 e il 30/06/2018)

Punteggio massimo attribuibile pari a punti 10.

- Alle consulenze di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 0.5 ciascuna.

- Alle consulenze continuative sarà assegnato il punteggio pari a punti n. 2 per ogni anno di consulenza.

b) Altre esperienze lavorative/professionali ritenute utili ai fini dell'espletamento dell'incarico:

(periodi documentati di attività quali periodi di lavoro subordinato, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi professionali, incarichi di prestazione occasionale)

b.1.) esperienze nell'ambito dell'attuazione di programmi di iniziativa comunitaria e/o di sviluppo territoriale, relative alla gestione amministrativa, finanziaria e contabile, all'istruttoria, verifica, rendicontazione e monitoraggio delle spese.

Punteggio massimo attribuibile pari a punti n. 10.

- Alle esperienze lavorative/professionali di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 0,5

- Alle esperienze lavorative/professionali continuative sarà assegnato il punteggio pari a punti n. 2 per ogni anno di esperienza.

b.2.) esperienze nell'ambito della gestione amministrativa, finanziaria e contabile, all'istruttoria, verifica, rendicontazione e monitoraggio delle spese fornite a soggetti ed organismi privati o enti pubblici nell'ambito dell'implementazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di singoli progetti cofinanziati da fondi comunitari/nazionali/regionali.



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



Punteggio massimo attribuibile pari a punti n. 10

- Alle esperienze lavorative/professionali di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 0.5
- Alle esperienze lavorative/professionali continuative sarà assegnato il punteggio pari a punti n. 2 per ogni anno di esperienza.

In caso di parità di punteggio, verrà considerato preferenziale l'aver ottenuto incarichi professionali analoghi nell'ambito del Programma Leader, Leader II e Leader Plus e Asse IV "Approccio LEADER" del PSR Marche 2007/2013.

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la Società procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

La società si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Si specifica che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola la società indicente che non sarà tenuta ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

L'incarico conferito a seguito della presente selezione sarà incompatibile con eventuale analogo incarico presso altro GAL.

La graduatoria così formulata sarà pubblicata, per tutti gli effetti di Legge, sul sito internet del GAL Flaminia Cesano: www.galflaminiacesano.it

La graduatoria avrà validità fino al 30/06/2023. Essa avrà validità limitata all'incarico oggetto della selezione, salva la possibilità per la società di utilizzarla per ulteriori necessità.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti per la partecipazione, dovranno presentare domanda redatta in carta libera corredata dalla necessaria documentazione in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura: "AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA FISCALE, CONTABILE E TRIBUTARIA E ASSISTENZA AGLI ORGANI SOCIETARI DELLA SOCIETA' FLAMINIA CESANO" **esclusivamente** tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Presidente del G.A.L. Flaminia Cesano s.r.l., Via Martiri della Libertà n. 33 - 61045 Pergola (PU), **entro il termine perentorio del 05/09/2018** farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

In ogni caso saranno ritenute ammissibili le domande che perverranno presso gli uffici del gal entro e non oltre il giorno **10/09/2018**.

Non saranno in alcun caso accettate e quindi verranno escluse dalla selezione, le domande consegnate a mano, inviate via FAX o con altri mezzi di trasmissione oltre a quello previsto dal presente avviso.

La società non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte secondo il modello allegato al presente avviso e dovranno essere sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione come più sotto indicata ed a una copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso e dei relativi allegati che dell'avviso stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Documentazione da presentare a pena di esclusione:

- Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal professionista ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art.3 (utilizzando il modello di domanda allegato).

- Dettagliato curriculum vitae e professionale con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso (*con le indicazioni previste nel modello allegato*)
- Documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai fini della corretta valutazione delle domande è inoltre necessario, che il curriculum vitae e professionale allegato alla domanda contenga i seguenti dettagliati elenchi:

1. per la valutazione di cui alla lettera **a.1.**: un elenco degli incarichi riportante la denominazione e la sede della società presso cui la consulenza è stata prestata, il tipo di consulenza fornita, il periodo di riferimento specificando le date di inizio e di fine incarico.
2. per la valutazione di cui alla lettera **a.2.**: un elenco degli incarichi riportante la denominazione e la sede dell'ente pubblico e/o di altra società/organismo totalmente e/o parzialmente partecipata da enti pubblici presso cui la consulenza è stata prestata, il tipo di consulenza fornita, il periodo di riferimento specificando le date di inizio e di fine incarico.
3. per la valutazione di cui alla lettera **b.1.**: un elenco delle esperienze lavorative /professionali riportante il nome e l'indirizzo del datore di lavoro/committente, la tipologia contrattuale, il ruolo lavorativo svolto e le principali mansioni e responsabilità, il periodo di riferimento specificando le date di inizio e di fine del rapporto.
4. per la valutazione di cui alla lettera **b.2.**: un elenco delle esperienze lavorative /professionali riportante il nome e l'indirizzo del datore di lavoro/committente, la tipologia contrattuale, il ruolo lavorativo svolto e le principali mansioni e responsabilità, il periodo di riferimento specificando le date di inizio e di fine del rapporto.

La domanda di ammissione alla selezione e il curriculum (redatti in conformità ai modelli allegati) dovranno essere compilati con l'ausilio di mezzi informatici.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Eventuali integrazioni del curriculum oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non possono costituire oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge del D.Lgs. n.196/2003.

La società si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum.

ART. 7) – NORME SULLA RISERVATEZZA

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta dei vincitori, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Il Professionista dovrà garantire, in caso di conferimento dell'incarico, che presso il suo Studio vengono attivate tutte le procedure per osservare, con il massimo scrupolo, le norme in materia di privacy.

In particolare i fascicoli, e tutte le informazioni in essi contenute, vengono conservati con la massima cura e non verranno mai consegnati, o portati a conoscenza, di soggetti diversi dal cliente mandante, tranne il caso in cui gli stessi abbiano espressamente autorizzato una deroga a tale principio.

Anche i dati contenuti negli archivi elettronici del Professionista, che sono dotati di più password di accesso, diverse per ogni singolo operatore, dovranno godere di una totale riservatezza.



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



ART. 8) – INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il responsabile del procedimento intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive.

Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi di legge.

ART. 9) - PRECISAZIONI:

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le disposizioni contenute nelle norme vigenti in materia, sempre che applicabili.

Il presente avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL Flaminia Cesano s.r.l. all'indirizzo internet www.galflaminiacesano.it , nonché viene pubblicato sull'albo pretorio dei comuni dell'area del GAL Flaminia Cesano.

Responsabile del procedimento è il Direttore Tecnico del GAL Flaminia Cesano Dott. Arch. Dani Luzi, al quale ci si potrà rivolgere per informazioni presso gli uffici del GAL – Via Martiri della Libertà n° 33 61045 Pergola (PU)– tel. +39 0721 740574 e fax +39 0721 742203 o tramite e-mail: dany.luzi.fc@gmail.com.
Cell. 393.4676918.

Pergola, 02 agosto 2018

F.to La Presidente
Maria Adele Berti

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE

Spett.le
GAL Flaminia Cesano
Viale Martiri della Libertà, 33
61045 Pergola (PU)

Oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA (FISCALE, CONTABILE E TRIBUTARIA DEL LAVORO) E ASSISTENZA AGLI ORGANI SOCIETARI DELLA SOCIETA’ FLAMINIA CESANO S.R.L.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell’incarico di cui all’oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all’art. 75, comma 1 del medesimo DPR, **dichiara sotto la propria personale responsabilità:**

- di essere nato/a a _____ Prov. di _____ il _____
- di essere residente a _____ Prov. di _____ Via _____ n. _____
recapito telefonico _____ Cod. fiscale _____

Dichiara inoltre:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di Stato dell’Unione Europea (Nazione:);
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che escludono dall’elettorato attivo o che impediscano l’esercizio della professione;
4. di essere in possesso del diploma di Laurea Magistrale/Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio conseguito presso l’Università di _____ in data _____;
5. di essere iscritto all’Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
6. di essere iscritto all’Albo dei Revisori Contabili;
7. di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. di essere in possesso di comprovata esperienza in materia di contabilità e fiscalità di società e consorzi operanti nel campo dello sviluppo territoriale;
9. di essere in possesso di comprovata esperienza in materia di contabilità e fiscalità di enti pubblici e/o di altre società/organismi totalmente e/o parzialmente partecipati da enti pubblici maturata negli ultimi dieci;
10. comprovata esperienza di lavoro e/o specializzazioni negli ambiti di competenza del presente avviso;
11. di non svolgere funzione analoga presso un altro GAL riconosciuto dalla UE;
12. di assumere l’impegno a cessare tale collaborazione, qualora risultasse vincitore o, in ogni caso, affidatario dell’incarico in oggetto;
13. essere titolare di polizza assicurativa per i rischi professionali e le attività di custodia dei documenti ai sensi del dell’art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137;
14. di essere titolare di Partita IVA _____;
15. di essere in possesso dei titoli professionali indicati nel curriculum allegato; +
16. comprovata esperienza in materia di contabilità e fiscalità di enti pubblici e/o di altre società/organismi totalmente e/o parzialmente partecipati da enti pubblici maturata negli ultimi dieci anni;
17. di allegare il curriculum professionale come da schema allegato al bando composto da n. _____ pagine.

Il/La sottoscritto/a, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla legge 196/2003 e successive modificazioni.

Allega alla presente copia del proprio documento di identità in corso di validità.

_____ li, _____

Firma del dichiarante

.....



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



Curriculum professionale con evidenziati le prestazioni relative i seguenti criteri di valutazione :

1) lettera a.1.: elenco degli incarichi riportante la denominazione e la sede della società presso cui la consulenza è stata prestata, il tipo di consulenza fornita, il periodo di riferimento specificando le date di inizio e di fine incarico.

.....

2) lettera a.2.: elenco degli incarichi riportante la denominazione e la sede dell'ente pubblico e/o di altra società/organismo totalmente e/o parzialmente partecipata da enti pubblici presso cui la consulenza è stata prestata, il tipo di consulenza fornita, il periodo di riferimento specificando le date di inizio e di fine incarico.

.....

3) lettera b.1.: elenco delle esperienze lavorative /professionali riportante il nome e l'indirizzo del datore di lavoro/committente, la tipologia contrattuale, il ruolo lavorativo svolto e le principali mansioni e responsabilità, il periodo di riferimento specificando le date di inizio e di fine del rapporto.

.....

4) lettera b.2.: elenco delle esperienze lavorative /professionali riportante il nome e l'indirizzo del datore di lavoro/committente, la tipologia contrattuale, il ruolo lavorativo svolto e le principali mansioni e responsabilità, il periodo di riferimento specificando le date di inizio e di fine del rapporto.

.....

_____ lì, _____

Firma e timbro del dichiarante

.....