



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



PIANO DI SVILUPPO RURALE MARCHE 2014 – 2020
(Reg.CE 1305/2013)
MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FIGURA
PROFESSIONALE DI COORDINATORE TECNICO**

La Società GAL Flaminia Cesano s.r.l., avendo superato la prima fase di selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) per il periodo di programmazione 2014-2020, di cui al Programma di Sviluppo Rurale Regione Marche – Mis.19 e dovendo partecipare alla seconda fase di selezione, come previsto dalle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR stesso, ha necessità di dotare la propria struttura operativa della figura professionale, di profilo senior del COORDINATORE TECNICO con l'incarico di svolgere le funzioni di coordinamento tecnico della struttura e delle altre attività meglio specificate all'art. 4) del presente Avviso.

Detta figura professionale sarà incaricata, nell'ambito di un rapporto di tipo libero-professionale part-time, per un periodo decorrente dalla data di stipula della relativa convenzione e durata specificata al successivo art. 4). Si precisa che la presente procedura configura una selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo nelle forme di cui agli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile (Contratto d'opera intellettuale), di tipo fiduciario.

Il Consiglio di Amministrazione del Gal Flaminia Cesano SRL con delibera del 26/04/2016 ha approvato il presente Avviso Pubblico finalizzato alla selezione per titoli e colloquio di responsabile tecnico per le attività previste nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale delle Marche (PSR) 2014-2020, Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader".

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato CON RISERVA in attesa dell'approvazione da parte della Regione Marche della domanda per la "Sottomisura 19.4 – Sostegno per i costi di gestione e animazione – Gestione operativa ed Azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL", con cui si prevede la copertura finanziaria delle risorse necessarie.

ART. 1) - SOGGETTO INDICENTE: SOGGETTO INDICENTE: G.A.L. Flaminia Cesano srl – sede legale: Viale Martiri della Libertà 33 – 61045 PERGOLA (PU) – tel: 0721740574 - fax. 0721742203 – e-mail: gal.flaminiaacesano@provincia.ps.it - pec: flaminiacesanosrl@pec.it.

ART. 2)-TERRITORIO INTERESSATO DALL'INTERVENTO OGGETTO D'APPALTO: Il territorio oggetto di attività è corrispondente a quello interessato dall'attuazione del PSL, comprendente i seguenti Comuni: BARCHI, CORINALDO, FOSSOMBRONE, FRATTE ROSA, FRONTONE, MOMBAROCCIO, MONDAVIO, MONTECICCARDO, MONTEFELCINO, MONTEMAGGIORE AL M., MONTE PORZIO, ORCIANO DI PESARO, PERGOLA, PIAGGE, SALTARA, SAN COSTANZO, SAN GIORGIO DI PS., SAN LORENZO IN CAMPO, SANT'IPPOLITO, SERRA S.ABBONDIO, SERRUNGARINA, TRECASTELLI.

ART. 3) – REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI: I candidati, per essere ammessi alla presente selezione, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- Diploma di laurea (specialistica – vecchio ordinamento) in ingegneria civile o architettura;
- Iscrizione all'Ordine professionale da almeno 10 anni;
- Comprovata esperienza di lavoro e/o specializzazioni negli ambiti di competenza di cui al presente bando;
- Comprovata esperienza in materia di Fondi Strutturali dell'UE, con riferimento ai PO regionali, per almeno 5 anni;
- Essere in possesso di partita IVA
- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE
- Non esclusione dall'elettorato attivo - Essere munito di patente di guida ed auto propria
- Assenza di condanne penali rilevanti ai fini dell'incarico da conferire - Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni

ART. 4) - OGGETTO DELL'INCARICO, COMPENSO, DURATA:

Le funzioni del Coordinatore Tecnico saranno le seguenti:

- a) Coordinamento tecnico di tutte le esigenze di funzionamento della società relativamente all'attuazione del Piano Leader;
- b) partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione;
- c) rapporti con la Regione Marche, lo Stato e l'Unione Europea ed ogni altro organo preposto al controllo, alla valutazione o all'assistenza tecnica sullo svolgimento del programma;
- d) coordinamento della struttura operativa della Società costituita dal responsabile amministrativo, dal responsabile fiscale, dai dipendenti, da ogni altra figura tecnica o amministrativa di cui la Società vorrà dotarsi, ma senza assunzione di responsabilità, da parte del Professionista medesimo, in caso di inadempienza delle predette figure rispetto ai relativi obblighi contrattualmente assunti;
- e) rapporti con consulenti esterni e coordinamento della loro attività, e particolarmente collaborazione con i soggetti esterni che saranno incaricati dalla Società del monitoraggio dell'avanzamento del programma;
- f) analisi e studio delle opportunità offerte da altre iniziative o programmi comunitari, nazionali e regionali e consulenza per l'elaborazione di proposte operative da sottoporre al Consiglio di Amministrazione della Società;
- g) rapporti con eventuali clienti della Società in relazione alla acquisizione di commesse ed all'espletamento delle relative attività;
- h) elaborazione di eventuali varianti al PSL;
- i) assistenza ai Soci per le questioni di ordine tecnico riguardanti le modalità di presentazione e redazione dei progetti;
- j) esame preliminare ed eventuale istruttoria dei progetti su cui andrà espresso un parere tecnico se non in contrasto con le altre funzioni svolte nell'ambito della consulenza;
- k) controllo e verifica delle fasi di attuazione degli interventi ed ogni altra certificazione che gli organi societari e/o la Regione Marche e/o gli altri Enti preposti all'attuazione del PSL decidano di richiedere in ordine alla congruità e regolarità della realizzazione del PSL;
- l) assistenza tecnica alle attività del rappresentante del GAL in seno al Coordinamento regionale GAL Marche e, eventualmente, in altri tavoli regionali di coordinamento e nel Comitato di Sorveglianza PSR Marche 2014-2020.

Il compenso, a fronte di un impegno temporale stimato in n. 120 giornate annue, viene stabilito in € 36.000,00 (euro trentaseimila) oltre Contributo Cassa Previdenza ed IVA come per Legge per ogni anno, per un totale di € 270.000,00 (€ 18.000 per l'anno 2016, nel presupposto che la convenzione potrà decorrere entro la prima decade del mese di luglio 2016, ed € 36.000 per ogni anno successivo) oltre Contributo Cassa Previdenza ed IVA come per Legge. L'impegno del professionista sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società, sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività. Il compenso sopra indicato è comprensivo di ogni onere e spesa .

L'incarico avrà durata fino al 31.12.2023 salvo proroghe che, a insindacabile giudizio del CdA, potranno avere il solo fine di salvaguardare la necessaria continuità operativa del GAL. Il CdA del GAL si riserva il diritto di recesso con congruo preavviso; inoltre il contratto potrà essere risolto come per legge, per giusta causa o giustificato motivo.

ART. 5) - RIFERIMENTI NORMATIVI: L'incarico verrà conferito alle condizioni e con la disciplina del presente bando e della convenzione che sarà successivamente stipulata, fatte salve le eventuali osservanze delle norme di Legge e dei regolamenti aventi valore inderogabile ed all'uopo applicabili. Il Professionista si impegnerà a svolgere l'incarico, in stretto rapporto con gli Amministratori, i collaboratori e consulenti della Committente, con continuità e con il massimo impegno. La normativa di base per le attività previste e per l'ammissibilità delle spese, è quella dettata dal Reg.(CE) n.1303/2013 e dal Reg.(CE) n. 1305/2013 del Consiglio con particolare riferimento al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) oltreché dalle LINEE GUIDA SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE RELATIVE ALLO SVILUPPO RURALE 2014-2020 emanate dal Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali il 16.02.2016.

ART. 6) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del GAL Flaminia Cesano SRL Viale Martiri della Libertà 33 – 61045 PERGOLA (PU) in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'indicazione del soggetto partecipante, completa di indirizzo, numero di telefono, fax e pec, anche la dicitura: **“BANDO PER LA SELEZIONE DEL COORDINATORE TECNICO”**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30 giugno 2016, facendo fede l'ora di arrivo come registrata nel protocollo del GAL. In caso di spedizione a mezzo raccomandata del servizio postale la domanda dovrà pervenire entro il medesimo termine, ad esclusivo rischio e pericolo del concorrente. Il soggetto indicente non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dello stesso. Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e dovranno essere sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione come più sotto indicata. Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente bando e dei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Documentazione da presentare a pena di esclusione

- Autodichiarazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e dell'art.47 del DPR 445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art.3 (utilizzando il modulo di domanda allegato).

- Dettagliato curriculum vitae e professionale con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso. La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196.

ART. 7) – OPERAZIONI DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE: La procedura di selezione di cui al presente avviso avverrà per titoli e per colloquio.

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale

Le operazioni di valutazione delle domande, da parte della Commissione di valutazione all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL, avranno inizio il giorno 30 giugno 2016 alle ore 15,30 presso la sede del GAL sita in Viale Martiri della Libertà 33 – 61045 PERGOLA (PU).

Le domande presentate nei termini e con le modalità previste saranno quindi sottoposte ad un confronto ponderato per la verifica dei requisiti indispensabili e degli elementi di preferenza del presente avviso. I candidati in possesso del profilo ricercato, individuati sulla base dei criteri sotto riportati, saranno

chiamati a sostenere un colloquio di fronte alla commissione di valutazione. La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati attraverso mail, o fax o con qualsiasi mezzo che assolve la necessità di notifica.

I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà interpretata come rinuncia a procedere nella selezione e pertanto esclusi dalla procedura.

Al termine della fase di valutazione la Commissione stilerà la graduatoria che verrà pubblicata sul sito del Gal Flaminia Cesano (www.gal.flaminiacesano@provincia.ps.it).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

Elementi di valutazione saranno:

80 punti sulla base del curriculum presentato

20 punti colloquio

Il curriculum verrà valutato sulla base dei seguenti parametri:

- Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle competenze acquisite ed alle esperienze maturate nei diversi ambiti della professione – **MAX 10 punti**;

- Competenza specifica sviluppata nell'attuazione dei programmi LEADER, con funzioni di coordinamento o consulenza professionale, con riferimento alle quattro fasi del programma (Leader, Leader II, Leader+, Approccio Leader PSR) : **3 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi – MAX 35 punti**;

- Competenza specifica sviluppata nell'attuazione dei programmi comunitari diversi dal programma LEADER, con funzioni di coordinamento o consulenza professionale,: **3 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi – MAX 10 punti**;

- Esperienza nel settore dei Fondi Strutturali dell'UE, valutata sulla base delle prestazioni realizzate nell'ambito della progettazione, programmazione, valutazione, controllo, consulenza, relative a strumenti di programmazione cofinanziati dai Fondi Strutturali stessi o da programmi/iniziativa comunitarie, **diverse da quelle dei due punti precedenti: 2.5 punti per ogni prestazione (attività svolta in relazione ad ogni specifico progetto) – MAX 15 punti**;

- Comprovata conoscenza del territorio e della progettualità locale: **3 punti per ogni prestazione realizzata nell'ambito di Piani o Programmi di sviluppo concernenti in tutto o in parte il territorio oggetto di intervento descritto al precedente art. 2 – MAX 10 punti**.

Il colloquio verrà valutato sulle seguenti tematiche: (max. 10 punti per ogni argomento)

- P.S.R. marche 2014/2020;

- Aspetti procedurali per l'attuazione del programma leader e per l'acquisizione di beni e servizi

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la Società procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio. La Società si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico. Si specifica inoltre che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola la Società indicente che non sarà tenuta ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

L'incarico conferito a seguito della presente selezione sarà incompatibile con eventuale analogo incarico presso altro GAL.

ART. 8) – PAGAMENTI: L’iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell’UE e dello Stato Italiano. I pagamenti del corrispettivo a favore del soggetto selezionato, avverranno a cadenza mensile posticipata. L’eventuale ritardo nell’effettuazione dei pagamenti da parte del GAL, dovuto alla mancata disponibilità, in capo al GAL stesso, dei relativi importi di contributo pubblico, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico del GAL.

ART. 9) – NORME SULLA RISERVATEZZA: I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta del professionista, garantendone l’assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l’invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 10) – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: Fermo restando quanto in precedenza stabilito all’art. 4), il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio. Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Presidente del GAL, sentito il CdA, intimerà all’operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 c.c..

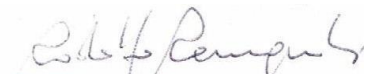
ART. 11) - PRECISAZIONI: Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e si intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia. Il presente bando verrà pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL, all’indirizzo www.galflaminiacesano.it , nonché su quello della Regione Marche, all’indirizzo www.agricoltura.regione.marche.it , selezione bandi, sull’Albo pretorio dei Comuni facenti parte del territorio di cui al precedente art. 2). Inoltre ne sarà data diffusione tramite i soggetti partner del GAL aventi rilevanza pubblica o associativa, con richiesta di pubblicazione sui rispettivi strumenti on line.

Responsabile del procedimento è il Dott. Arch. Romagnoli Rodolfo , a cui ci si potrà rivolgere per informazioni tecniche presso gli uffici del GAL (tel. tel: 0721740574 - fax. 0721742203 – email:gal.flaminiacesano@provincia.ps.it). Eventuali quesiti vanno rivolti esclusivamente con l’uso della pec. al seguente indirizzo di pec: flaminiacesanosrl@pec.it.

Pergola 10/06/20016

IL PRESIDENTE DEL GAL

Arch. Rodolfo Romagnoli



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett. GAL Flaminia Cesano SRL
Viale Martiri della Libertà 33
– 61045 PERGOLA (PU)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI COORDINATORE TECNICO

Il sottoscritto nato a il (C.F. - P.IVA) residente a via n° iscritto all'Ordine professionale degli della provincia di al n° dal

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica in oggetto per la figura professionale di Coordinatore tecnico Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di accettare tutte le condizioni inserite nel presente bando;
- di essere laureato in ;
- di essere iscritto all'Ordine professionale degli della Provincia di dal ;
- di possedere una esperienza di lavoro e/o specializzazioni negli ambiti di competenza di cui al presente bando;
- di possedere esperienza in materia di Fondi Strutturali dell'UE, con riferimento ai PO regionali, per almeno 5 anni
- di essere in possesso di partita IVA;
- di essere cittadino
- di non essere escluso dall'elettorato attivo;
- di essere munito di patente di guida ed auto propria;
- di non aver subito condanne penali rilevanti ai fini dell'incarico da conferire;
- di non essere stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso pubbliche amministrazioni.

1. Allega dettagliato curriculum vitae e professionale.

2. Allega fotocopia del documento di identità in corso di validità. Autorizza l'ente banditore al trattamento dei propri dati personali, nonché alla divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione del bando.

.....li..... firma e timbro professionale

N.B. L'allegato di cui al punto 2. (fotocopia documento di identità in corso di validità) è a pena di esclusione.